

46° Riunione del Consiglio di Direzione – 29 settembre 2021

Verbale

Data e tempi	29 settembre 2021, 15:30 – 19:50
Partecipanti	Pietro Asinari, Davide Calonico, Marco Coisson, Ivo Pietro Degiovanni, Claudio Origlia, Marco Pisani, Michela Segà, Paola Tiberto Luigi Iacomini (interviene per la trattazione del punto 6 dell'OdG), Michaela Kuepferling e Dario Piloni (intervengono per la trattazione del punto 7 dell'OdG)
Verbalizza	Lucia Bailo

1. Approvazione dell'OdG

La riunione si apre con l'approvazione dell'OdG.

Ordine del Giorno:

1. Approvazione dell'OdG
2. Esame delle Azioni
3. Comunicazioni
4. Individuazione team di coordinamento del programma della nuova partnership europea
5. Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)
6. Aggiornamento tariffario conto terzi
7. Policy sulla gestione dei dati della ricerca
8. Proposta adesione all'infrastruttura di ricerca nazionale sul magnetismo
9. Proposte di contributi a sostegno di conferenze e workshop
10. Richiesta di associazione
11. Varie ed eventuali
12. Prossima riunione
13. Lista delle azioni

2. Esame delle Azioni

Il Consiglio procede con l'esame delle azioni.

Azione	Oggetto	Da parte di	Stato
38.3	Commissione per ipotesi laboratorio congiunto INRIM/LENS	Calonico, Tiberto	continua
44.2	Nomina Tavolo approfondimento software e relative licenze	DS e RdD	conclusa
45.1	Comunicazione alla DG e all'U.O. Risorse Economiche destinazione fondi derivanti da riconoscimento maggiori costi nei progetti europei	DS	conclusa
45.2	Trasmissione alla DG delle modalità di accesso all'infrastruttura PiQuET da parte di utenti interni	DS	conclusa
45.3	Programmazione nuova stagione seminari	DS e CdD	continua

Azione 38.3

Prosegue la disamina della Convenzione quadro di collaborazione scientifica stipulata con il centro di ricerca interdisciplinare LENS per consentire di individuare le linee ottimali di collaborazione.

Azione 44.2

È stato istituito il Tavolo software e relative licenze, come proposto dal Consiglio nella precedente riunione.

Il Tavolo, costituito da rappresentanti delle tre divisioni e da rappresentanti dei Sistemi informatici (Oriano Bottauscio, Marco Coisson, Graziano Coppa, Davide Corona, Alessandro Cultrera, Sandra Denasi e Andrea Perucca) ha stabilito nella prima riunione di procedere con il censimento dei software utilizzati in Istituto per avere un quadro reale della situazione e poter valutare il costo di eventuali acquisti di licenze necessarie.

Il Consiglio sostiene la proposta del Tavolo di predisporre, oltre al *form* utile al censimento dei software, un elenco di FAQ che potrà essere disponibile nella pagina Intranet della Direzione scientifica, per fornire la massima collaborazione a colleghe/i. Si ribadisce che il Tavolo si prefigge l'obiettivo di scongiurare che si realizzino illeciti, tenendo conto del contesto in cui si sviluppa l'attività di ricerca che ha necessità di flessibilità e specificità.

Azione 45.1

Il DS ha comunicato alla DG e all'U.O. Risorse Economiche la destinazione dei fondi derivanti dal riconoscimento di maggiori costi nei progetti europei; la risoluzione sarà applicata anche in modo retroattivo sanando una situazione pregressa.

Azione 45.2

Sono state trasmesse alla DG le modalità di accesso all'infrastruttura PiQuET da parte di utenti interni, presentate e approvate dal Consiglio nella riunione del 21 luglio u.s.. La DG ha espresso apprezzamento per il rilevante e puntuale lavoro svolto. Il disciplinare diverrà attuativo mediante

un Decreto del DG. Il disciplinare sarà applicato al più presto per consentire l'accesso a colleghe/i che hanno già espresso la volontà di utilizzare la strumentazione presente nell'infrastruttura. Il DS ringrazia tutte/i le/i colleghe/i per la pazienza nell'affrontare questa fase di avviamento.

Azione 45.3

La nuova stagione dei seminari interni prenderà avvio lunedì 4 ottobre p.v. e la programmazione degli eventi verrà pubblicata sulla pagina Intranet della Direzione scientifica.

La comunicazione sarà a cura dell'U.O. Comunicazione, tramite la INRiM's Newsletter inviata come di consueto, nella giornata del venerdì. Il DS ha trasmesso l'auspicio del Consiglio che venga inviato un "*reminder*" nella giornata di svolgimento del seminario, mantenendo la presentazione ufficiale del seminario successivo nella INRiM's Newsletter. Il DS inoltre ha concordato con i Servizi informatici l'inserimento dei seminari nel calendario di Google.

3. Comunicazioni

1) *ESA Business Incubation Centre* (BIC) a Torino

Il DS informa che si è concluso l'iter di valutazione della Agenzia Spaziale Europea per l'assegnazione di un *ESA Business Incubation Centre* (BIC) a Torino, ed è risultata vincitrice la candidatura presentata dall'incubatore I3P, in collaborazione con Politecnico di Torino e Fondazione LINKS, con il supporto anche di INRiM.

Il progetto *ESA BIC Turin* si pone l'obiettivo di sostenere lo sviluppo tecnologico e di business di nuove imprese innovative italiane basate su tecnologie aerospaziali, con applicazioni sia upstream che downstream. Con questo progetto, della durata di sette anni, l'ESA punta a creare almeno 65 nuove imprese nel settore della *space economy* ed è prevista la possibilità di espandere le attività operative del centro attraverso altre sedi, in diverse regioni italiane.

I promotori della proposta hanno preso contatti con INRiM ringraziando per il supporto all'iniziativa e confermando la volontà di coinvolgere l'Ente nelle attività del centro. Nelle prossime settimane occorrerà siglare un protocollo d'intesa, indicare una persona di riferimento e gestire la presenza del logo dell'Ente sul sito ufficiale *ESA BIC Turin*.

Il DS ha informato il Presidente dello sviluppo dell'iniziativa.

2) Attività del CS in merito ai KPI

In osservanza all'art. 8 comma 7 dello Statuto, il Presidente ha chiesto al CS di definire una metodologia per valutare l'impatto delle missioni dell'Ente.

Il CS ha dato mandato ad una commissione di alto livello scientifico di definire una procedura ed fissare i criteri oggettivi (i cosiddetti *key performance indicators*, KPI) per questo scopo. La procedura consiste di due fasi: (i) una prima fase in cui si analizzeranno le attività dell'Istituto mediante i KPI principali (9) e (ii) una fase successiva di approfondimento con il personale coinvolto, per un sotto-insieme dei casi analizzati, al fine di evidenziare le attività che presentano delle criticità e che quindi richiederanno la definizione, insieme al personale, di un piano di miglioramento.

Il verbale del CS, di prossima pubblicazione, conterrà il documento prodotto dalla commissione e successivamente il Presidente darà mandato al DS per l'applicazione della metodologia.

3) Approvazione adesione INRIM alla rete EMN Energy Gases

La Coordinatrice della rete europea EMN *for Energy Gases* ha comunicato che i membri della EMN hanno approvato la richiesta di adesione INRIM, pertanto la pratica è stata inoltrata al CdA per approvazione degli atti formali di adesione (ossia il *Memorandum of Understanding*).

La richiesta di adesione ha preso l'avvio da una dichiarazione di interesse preparata da alcuni colleghi della Divisione AE (AE01 e AE04) che venne esaminata ed approvata dal Consiglio il 14 aprile 2021.

Il DS riporta che il numero di adesioni alle EMN sono in aumento e sottolinea che, oltre a rappresentare un'opportunità scientifica, richiedono anche un importante passaggio burocratico, comportano una responsabilità e un carico di lavoro per colleghe/i coinvolte/i.

4) Butterfly area

Il DS informa che ha preso l'avvio la *Butterfly Area* dell'Università di Torino, sita nel nuovo Campus "Città delle Scienze e dell'Ambiente" di Grugliasco. Il progetto, frutto del Protocollo di Intesa tra Università degli Studi di Torino, Regione Piemonte, Città Metropolitana, Camera di Commercio, Politecnico di Torino e Comune di Grugliasco, è finalizzato alla realizzazione di spazi per la didattica, per la ricerca, incubatori di imprese e spazi fruibili anche al pubblico.

L'Istituto ha espresso interesse a collaborare all'iniziativa con particolare riguardo alle attività strategiche che coinvolgono nuove infrastrutture, quali IMPRESA. Il DS parteciperà al primo incontro plenario con enti e imprese aderenti alla *call* di interesse, che si terrà il prossimo 4 novembre. Intende inoltre sottoporre al CdA la sottoscrizione del *Memorandum of Understanding* (MoU) tra l'Ateneo ed INRIM. L'MoU non prevede in alcun modo impegni finanziari ma permetterà all'Istituto di avere visibilità nell'ambito di un progetto così ambizioso e innovativo a livello nazionale.

5) Notte Europea dei Ricercatori 2021

Il DS riferisce della partecipazione dell'INRIM al progetto SHARPER "SHARing Researchers' Passions for Evidences and Resilience", evento svolto in presenza nel pieno rispetto di tutti i protocolli vigenti per contrastare la diffusione del Covid. In particolare, l'accesso ai locali dell'Istituto è stato consentito nel rispetto delle norme per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2 (controllo green pass e temperatura all'ingresso, tracciabilità dei contatti, sanificazione delle mani, mascherina, distanziamento interpersonale, areazione e sanificazione dei locali fra un gruppo e l'altro).

Il 24 settembre sono stati registrati 238 partecipanti alle iniziative INRIM svolte all'interno dell'Istituto, sede di Corso Massimo d'Azeglio (conferenze nella biblioteca storica e visita al Laboratorio Alte Tensione e Forti Correnti). Per i numerosi visitatori interessati alle attività svolte all'esterno dell'Istituto, non è stata necessaria la registrazione.

Il DS ringrazia tutte le colleghe ed i colleghi coinvolti nel raggiungimento di questo obiettivo, la U.O. Servizi Tecnici, la U.O. Logistica e Manutenzione, il personale della Segreteria

Scientifica, tutte le ricercatrici ed i ricercatori che hanno investito tempo ed energia per rendere questo evento possibile. In particolare, il DS ringrazia Elisabetta Melli, Marina Sardi e Silvia Cavallero.

Pisani ringrazia per l'impegno i colleghi che sono stati coinvolti nell'organizzazione e nello svolgimento dell'evento. Gli stand collocati al di fuori della sede di Corso Massimo d'Azeglio ha permesso di accogliere tutti i visitatori che si sono presentati che, nonostante la collocazione periferica rispetto al centro degli eventi, sono stati numerosi.

Degiovanni si unisce ai ringraziamenti alle colleghe e ai colleghi, per l'impegno profuso e riporta apprezzamento per l'iniziativa.

4. Individuazione team di coordinamento del programma della nuova partnership europea

La nuova partnership in metrologia è in fase di studio presso la Commissione Europea e, in merito, MSU ha richiesto la nomina di un referente per la gestione finanziaria del programma includendo la rendicontazione aggiuntiva pari al valore complessivo dell'impegno nazionale al programma stesso.

La Direzione Generale nominerà un responsabile della gestione finanziaria del programma e invita la Direzione Scientifica ad indicare un team scientifico che sia di supporto al responsabile gestionale per gli aspetti scientifici della rendicontazione. La nomina del responsabile della gestione finanziaria e del team scientifico avverrà tramite decreto della Direzione Generale.

Il DS propone che il team sia formato dai Responsabili di Divisione e dal Delegato EURAMET dell'Istituto. Il Consiglio approva all'unanimità la formazione del team che verrà trasmessa alla DG. **(Azione 46.1)**.

5. Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)

Il 5 agosto è stato pubblicato il Decreto Ministeriale n. 737 del 25-06-2022 con i criteri di riparto e utilizzazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR), stanziamento di rilievo eccezionale riferito a due anni (2021 e 2022). Il MUR acquisisce annualmente dai beneficiari, entro il 30 settembre, il programma delle iniziative che gli stessi intendono porre in essere con il sostegno del Fondo, comprensivo del dettaglio delle finalità perseguite.

Vi è la necessità di procedere con tre acquisti di rilievo per poter ragionevolmente concluderli entro l'anno. Vista l'urgenza, si intende procedere sottoponendo proposte già ragionate e valutate all'interno delle Divisioni. Pertanto, per quanto riguarda la dotazione 2021, si trasmetteranno tre iniziative nelle medesime aree tematiche del Bando Investimenti 2020 che non hanno ricevuto finanziamento, opportunamente rimodulate ed aggiornate al nuovo contesto.

Il DS precisa, su richiesta di Degiovanni, che il finanziamento coprirà tutte le quote di ammortamento che saranno distribuite negli anni (come fosse un usuale progetto).

I RdD, sentite le Giunte di Divisione, sottopongono le proposte presentate per il Bando Investimenti 2020 adeguandole al finanziamento derivante dal DM 737, di entità inferiore.

Tiberto, nell'ambito del progetto *Research for health needs: from diagnosis & therapy techniques to protection & medical systems*, propone l'acquisto di un banco di microfluidica per test in vitro, in particolare per utilizzo nanoparticelle.

Sega in merito al progetto *Solar radiation source for climatology and science of materials* propone l'acquisto di un simulatore solare da integrare nella galleria del vento per la taratura di centraline meteorologiche.

Calonico, nell'ambito del progetto *National quantum standard of electrical voltage*, propone l'acquisizione di uno standard di tensione Josephson - DC.

Il Consiglio approva e le proposte di acquisto saranno trasmesse alla Direzione Generale **(Azione 46.2)**.

6. Aggiornamento tariffario conto terzi

Il DS informa che la DG ha convocato una riunione il 14 settembre per chiedere alla Direzione Scientifica di valutare l'opportunità di un aggiornamento del tariffario conto terzi. Per la parte scientifica, alla riunione erano presenti il DS, i RdD, il TTO e Luigi Iacomini. Il DS precisa che la DG lascia alla Direzione scientifica la facoltà di decidere se aggiornare le tariffe ed in quale entità.

Interviene alla riunione, per la trattazione del punto 6 dell'OdG, Luigi Iacomini che avvia una presentazione.

Iacomini ricorda che il Tariffario è aggiornato al 2013 e il Catalogo servizi di metrologia al 2017. Riporta che nella riunione del 14 settembre, in merito all'aggiornamento dei prezzi si è discusso di:

- definizione di una politica commerciale INRIM;
- definizione di tipologie di modelli di costo da applicare
- la necessità di aggiornare l'offerta dei servizi che l'Istituto vuole proporre, prima di procedere con l'aggiornamento dei prezzi,

Pertanto sono state identificate due fasi:

- aggiornamento dell'offerta, aggiornando il repertorio dei servizi da proporre,
- eventuale revisione dei prezzi.

Per la revisione del repertorio INRIM, è stato proposto di:

- rivedere l'elenco delle attività e dei servizi,
- dare una prima indicazione sulla strategicità dei servizi che offriamo, per un'eventuale razionalizzazione.

Su tale basi, sono state fatte le seguenti considerazioni:

- valutare l'eventuale coinvolgimento del Tavolo Conto Terzi e/o una sua integrazione per lo svolgimento dell'attività di revisione delle attività;
- raccogliere le indicazioni sulla strategicità delle attività e dei servizi proposti attraverso la DS, i RdD ed il CdD,

- verificare la strategicità alla luce degli indicatori che saranno presentati a breve dal CS (Key Performance Indicators).

Per l'attività di riesame delle attività e dei servizi, è proposta la definizione di una prima raccolta dati contenente:

- descrizione del servizio;
- collegamento a CMC-MRA;
- collegamento a Procedure Tecniche;
- indicazione persona di contatto (RA);
- divisione;
- settore;
- area Metrologica.

Iacomini ritiene indispensabile la digitalizzazione del processo di raccolta dati e rileva la necessità di un supporto informatico per svolgere questa attività.

Il DS ringrazia Iacomini per l'esposizione dettagliata e concorda sull'importanza della digitalizzazione della raccolta dati sottolineando la necessità di avere un database per la gestione dei dati in questione. Il DS propone di acquisire una figura professionale apposita, che può essere a carico del budget della Direzione Scientifica.

Origlia è favorevole all'aggiornamento del tariffario anche per una revisione delle attività attualmente offerte dall'Istituto. Auspica che il personale operante nei laboratori venga coinvolto nel riesame delle tariffe dei servizi.

Calonico propone di suddividere l'operazione in due fasi; (i) un aumento delle tariffe del 10%, necessario per coprire l'aumento dei materiali consumabili, della corrente elettrica, ecc. (ii) un aggiornamento delle tariffe sulla base di un'analisi fatta dal Responsabile di Area, sentiti i tecnici di laboratorio.

Sega concorda con Calonico sulla necessità di avviare il processo con un aumento del 10% delle tariffe e proseguire con un aggiornamento del tariffario, tenendo anche conto del costo orario del personale. Sottolinea che le informazioni indicate da Iacomini sono dettagliate e, in alcuni casi, si dovranno attualmente reperire con una ricerca manuale.

Coisson è favorevole all'acquisizione di una figura professionale che si occupi della raccolta dati e auspica che il lavoro possa basarsi sui principi FAIR. Riporta la necessità di far rientrare nelle attività del conto terzi, attività saltuarie. Iacomini suggerisce di inserire nell'elenco delle attività e dei servizi solo quelle coperte dal SGQ-INRIM, quindi monitorate. Per le attività saltuarie, al di fuori del SGQ-INRIM usualmente vengono emesse delle relazioni di cui ne è responsabile direttamente la Divisione. Tale tipologia di attività non è monitorata e generalmente è regolamentata da un contratto di ricerca, ma anche da una commessa (l'importo viene calcolato in base al costo orario del personale).

Viene proposto a Iacomini che accetta, di organizzare il lavoro di revisione dell'elenco delle attività e dei servizi e di riferirsi al DS in merito allo svolgimento di questa attività.

7. Policy sulla gestione dei dati della ricerca

Il DS informa che il 24 settembre u.s. la Commissione Europea ha pubblicato la “*Guidance on Open Science and Research Data Management in Horizon Europe proposals*”, che può essere utilizzato nel proseguimento dei lavori.

Intervengono alla riunione Michaela Kuepferling e Dario Pilori per la trattazione del punto 7 dell’OdG, in merito alla bozza della “Policy sulla gestione dei dati della ricerca” che hanno inviato al Consiglio.

Kuepferling avvia la presentazione segnalando che i seminari condotti in Istituto da Elena Giglia dell’Università degli Studi di Torino, hanno evidenziato come l’Open Science è sempre più presente e fondamentale nelle attività di ricerca scientifica. Alcuni contratti di ricerca europei (*Horizon Europe/Euramet EMP*) richiedono già un piano di gestione dei dati e alcune riviste richiedono la pubblicazione dei dati per garantire l’affidabilità della ricerca.

La gestione dei dati (*Research Data Management*) è l’efficace gestione delle informazioni che si creano nel corso della ricerca ed è parte integrante del processo di ricerca, migliorandone la qualità, velocizzando il progresso scientifico, aumentando l’affidabilità dei dati.

In questo processo, l’Ente e gli afferenti dovranno assumersi delle responsabilità per garantire una corretta *Research Data Management*, gli afferenti seguendo le indicazioni della Policy e delle linee guida per la RDM e l’Ente mettendo a disposizione le risorse adeguate per avviare questo processo. Si sottolinea che i dati dovranno rispondere ai principi FAIR per garantire che siano “accessibili, trovabili, riutilizzabili, valutabili e comprensibili”.

Kuepferling precisa che per rendere il processo efficace, occorre progettarlo in modo da essere avviato gradatamente; in una prima fase sarà opportuno limitare la gestione ai dati più rilevanti.

Pilori precisa che vi sarà un periodo di monitoraggio sull’attuazione delle linee guida operative al termine del quale vi potrà essere una revisione per ottimizzarne l’efficacia. Per agevolare il processo di pubblicazione dei dati, si potranno individuare livelli diversi di dati, come già previsto in altri Istituti (ad esempio al CERN).

Il DS concorda sulla necessità di avviare i lavori in modo graduale sia per avere la disponibilità degli afferenti, sia per permettere all’Ente di avviare il supporto necessario (acquisizione di una figura professionale di *Data Stewart*). Il DS propone di acquisire una figura professionale apposita, che può essere a carico del budget della Direzione Scientifica.

Pisani ringraziando per l’importante lavoro svolto, mette in rilievo che l’impegno per avviare e gestire il processo sarà considerevole sottolineando la necessità di avere chiare linee guida operative. Punta l’attenzione sulla grande quantità di dati che dovranno essere gestiti. In particolare sarà necessaria una attenta selezione a monte dei dati da salvare.

Kuepferling precisa che saranno preparate linee guida e che, in un primo momento, i dati rilevanti saranno limitati.

Coisson ringrazia per il lavoro svolto e concorda con Pisani che l’impegno per avviare questa procedura sarà considerevole, ma riporta la necessità di avviare il processo e di avere dati che seguano i principi FAIR per consentirne l’estrazione e l’utilizzo. Coisson auspica che il Consiglio promuova l’iniziativa anche se il *data management* è un tema che sta emergendo da poco tempo.

Tiberto ringrazia il gruppo di lavoro per l’impegno. Condivide l’intervento di Coisson sulla necessità che i dati vengano resi accessibili e che seguano i principi FAIR, nonché l’auspicio che

l'iniziativa venga avviata al più presto. Invia però una considerazione sulla quantità notevole di dati e sulla necessità che vengano selezionati i dati rilevanti.

Calonico ringrazia per l'analisi presentata e concorda sulla necessità di avviare il processo richiesto anche dai progetti europei anche se sarà indispensabile avere un periodo di transizione e un supporto. Suggestisce inoltre che vengano definite delle *Milestone* per individuare gli obiettivi intermedi che saranno raggiunti durante la transizione.

Il Gruppo di lavoro effettuerà un'ulteriore verifica della Policy tenendo conto del recente documento europeo e della discussione emersa in Consiglio; la versione finale del documento sarà esaminata in una delle prossime riunioni del CdD.

8. Proposta adesione all'Infrastruttura di ricerca nazionale sul magnetismo

Il DS presenta la proposta di adesione all'Infrastruttura di Ricerca sul Magnetismo sottolineando che si tratta di un nodo nazionale di un'infrastruttura ESFRI, quindi riconosciuta a livello europeo. L'adesione rimarcherà l'importanza del gruppo sul magnetismo dell'INRIM, uno dei più grandi gruppi sul Magnetismo a livello nazionale, e ne sottolinea l'importanza strategica.

All'interno dell'Associazione Italiana del Magnetismo si è discusso sull'adesione, che al momento si limiterebbe agli elevati campi magnetici. Non è richiesto un contributo per procedere con l'adesione.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di adesione che verrà formalizzata da Tiberto **(Azione 46.3)**

9. Proposte di contributi a sostegno di conferenze e workshop

È pervenuta dal Committee on Space Research – COSPAR - la richiesta di un contributo a sostegno della conferenza che si terrà in Grecia, Atene, dal 16 al 24 luglio 2022.

Preso atto che non vi è presenza della comunità dell'INRIM nell'iniziativa e considerato che il budget impone delle scelte, il Consiglio non ritiene strategica la sponsorizzazione della conferenza e predilige iniziative in cui la comunità dell'Ente sia presente.

10. Richiesta di associazione

Il DS informa che è pervenuta la seguente richiesta di associazione:

<i>Nome</i>	<i>tipologia</i>	<i>Divisione</i>	<i>referente</i>	<i>periodo</i>
Steur Peter Paulus Maria	C	AE	Gavioso	01/10/2021 – 31/07/2024

Il DS, sentito il parere favorevole del Consiglio, approva la richiesta di associazione sopraindicata, riscontrando l'assiduità del suo incarico e il valore dei contributi apportati nel precedente periodo di associazione.

11. Varie ed eventuali

Il DS, su indicazione di Coisson, riporta che i Sistemi Informatici hanno bisogno di indicazioni sulle licenze software da rinnovare per poter predisporre un budget di spesa. Coisson porterà al Tavolo licenze software questa esigenza.

12. Prossima riunione

Il Consiglio si riconvoca per il giorno 28 ottobre 2021, alle ore 14:30.

13. Lista delle azioni

Azione	Oggetto	Da parte di	Termine
38.3	Commissione per ipotesi laboratorio congiunto INRIM/LENS	Calonico, Tiberto	Al più presto
46.1	Trasmissione nomina team scientifico di coordinamento partnership europea	DS	Al più presto
46.2	Trasmissione alla DG della proposta grandi acquisti – PNR	DS	Al più presto
46.3	Adesione a Infrastruttura di ricerca sul magnetismo – ESFR	Tiberto	Al più presto