

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA N. 1/2021/TI/Collaboratore di amministrazione

Il Direttore Generale

INDICE

Avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore di amministrazione - VII livello professionale — CCNL Enti Pubblici di Ricerca.

Art. 1 - Ambito

L'ambito di riferimento riguarda i servizi amministrativo-gestionali dell'INRiM, per i settori contabile/amministrativo.

Profilo

Richieste conoscenze di:

- contabilità pubblica e sistema di contabilità economico-patrimoniale;
- elementi base di fiscalità;
- elementi base di diritto amministrativo;
- programmi di automazione d'ufficio, con particolare riguardo a *Microsoft Excel*;
- sistema dei finanziamenti nell'ambito della ricerca nazionale ed europea;
- lingua inglese scritta e parlata.

Completano il profilo richiesto:

- attitudine al lavoro in *team*;
- capacità di relazionarsi con tutti i colleghi dell'Ente, con particolare riguardo alla componente scientifica e tecnologica;
- doti di adattabilità e flessibilità.

Art. 2 - Dichiarazioni da formulare nella domanda – Requisiti di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) indirizzo di residenza;
- 5) uno o più recapiti telefonici;
- 6) indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)**: tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso saranno inviate all'indirizzo PEC comunicato dal candidato; l'INRiM non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete;
- 7) domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione.

Di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 8) essere dipendente a tempo indeterminato di altra Pubblica amministrazione inquadrato nel profilo di Collaboratore di amministrazione - VII livello professionale relativo al CCNL Enti Pubblici di Ricerca o equivalente nel comparto dell'Amministrazione di appartenenza;

- 9) essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità esterna.
In mancanza del nullaosta, il candidato dovrà dichiarare nella domanda di aver presentato la relativa richiesta. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza dovrà obbligatoriamente essere fornito dal vincitore prima della stipulazione del contratto di lavoro;
- 10) di almeno uno dei seguenti:
- a) cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);
 - b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c) essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, se familiare di un cittadino di Stato membro dell'UE;
 - d) essere cittadino di Paese terzo, purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono possedere i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);
 - avere adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove d'esame;
- 11) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, le condanne riportate e la data della sentenza dell'Autorità Giudiziaria che ha irrogato le stesse (dovrà segnalare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e i procedimenti penali pendenti;
- 12) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni di servizio;
- 13) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado.
I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono indicare nella domanda la dichiarazione di equivalenza o di equipollenza del titolo di studio ex art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.

Siti web di riferimento:

<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/procedure-di-riconoscimento-accademico-dei-titoli.aspx>

oppure

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-delle-quivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

In mancanza del provvedimento di equivalenza o equipollenza, il candidato dovrà dichiarare nella domanda di aver presentato la relativa richiesta. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere forniti dal vincitore prima della stipulazione del contratto di lavoro;

- 14) eventuali altri titoli di studio attinenti alla qualificazione richiesta;
- 15) essere fisicamente idoneo all'impiego al quale si riferisce il presente avviso.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nel *curriculum vitae et studiorum*, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva, compilata secondo il modello facsimile allegato al presente avviso e pubblicato sul sito www.inrim.it, deve essere presentata **in formato pdf esclusivamente tramite una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato** all'indirizzo: inrim@pec.it

Si precisa che non saranno ammesse le domande che provengano da una casella di posta elettronica certificata il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha prodotto la domanda alla presente procedura.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale o, alternativamente, con firma autografa trasmessa unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale.

Il modulo di domanda e gli allegati dovranno essere contenuti **in un unico file formato pdf**, che deve essere denominato con il seguente codice: **Cognome_Mobilità_1_21_TI_CAM**

Il file dovrà essere inviato con una sola PEC nel cui oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura:

AVVISO N. 1/2021/TI/CAM

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di **trenta giorni**, che decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'INRiM.

L'INRiM non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione e/o ricezione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte senza il rispetto dei termini e delle modalità sopra indicate.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande e dei relativi allegati.

Il candidato dovrà accludere alla domanda tutti i seguenti allegati che, come ricordato sopra, dovranno essere inseriti in un unico *file* in formato pdf:

- il *curriculum vitae et studiorum* firmato e redatto secondo il modello europeo;
- il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità esterna oppure la relativa richiesta;
- ogni altro documento il candidato ritenga rilevante;

- la copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (non necessario nel caso di domanda sottoscritta digitalmente).

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, è facoltà del candidato utilizzare i modelli disponibili sul sito dell'INRiM, al seguente indirizzo: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Art. 4 - Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Le seguenti irregolarità determineranno l'**esclusione** dalla selezione:

1. mancato rispetto dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
2. **trasmissione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa dall'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, come richiesto dall'art. 3 dell'avviso;**
3. mancata consegna della domanda debitamente sottoscritta di cui all'art. 3;
4. mancanza degli allegati alla domanda di partecipazione di cui all'art 3;
5. mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2 del presente avviso;
6. **domanda trasmessa da una PEC il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha prodotto la domanda;**
7. produzione di dichiarazioni non veritiere.

I candidati cui non sia stato comunicato provvedimento di esclusione sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione potrà, comunque, disporre in qualunque momento l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti; qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura, si disporrà la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla procedura stessa.

Art. 5 - Commissione di valutazione

La Commissione sarà nominata, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, con decreto del Direttore Generale dell'INRiM. Essa sarà costituita da tre componenti effettivi, uno dei quali designato come Presidente. È facoltà dell'INRiM nominare, inoltre, due supplenti, uno dei quali destinato ad assumere, in caso di comprovata necessità, la funzione di Presidente. Il decreto di nomina sarà pubblicato sul sito dell'INRiM:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

unitamente al *curriculum vitae et studiorum* di ciascun Commissario.

Nell'ipotesi di motivata rinuncia o indisponibilità per cause sopravvenute di un componente effettivo, subentrerà il supplente, se già individuato. Nel caso, si procederà alla sua sostituzione senza alcun ulteriore atto.

Un dipendente dell'INRiM assumerà il compito di Segretario. Le comunicazioni e le informazioni inerenti allo svolgimento della procedura dovranno essere inoltrate al Segretario della Commissione.

I termini per ricusare uno o più componenti della Commissione, compresi i componenti supplenti, sono fissati in dieci giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di nomina. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricusazione dei Commissari.

Entro 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina, salvo motivata proroga disposta dall'Amministrazione, la Commissione dovrà tenere la sua prima riunione.

La Commissione si riunirà in **modalità telematica** per le operazioni di propria pertinenza. Le operazioni dovranno essere svolte in seduta collegiale e i relativi atti sottoscritti con firma autografa ovvero digitale.

La Commissione, nella prima riunione, dovrà **definire i criteri di valutazione dei curricula vitae et studiorum e del colloquio** e consegnare il pertinente verbale all'U.O. Reclutamento. Successivamente, l'U.O. Reclutamento consegnerà alla Commissione le domande con i rispettivi allegati dei candidati ammessi alla selezione.

La Commissione stabilirà la data di **conclusione del procedimento**; a tal fine, produrrà un comunicato che sarà pubblicato, a cura dell'U.O. Reclutamento, sul sito dell'INRiM al seguente indirizzo: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

In presenza di motivate circostanze, la durata del procedimento potrà essere prorogata; della proroga sarà data identica pubblicità.

Il colloquio verrà svolto in modalità telematica. Il **diario del colloquio**, contenente l'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicato, almeno 20 giorni prima del giorno stabilito, nell'apposita Sezione sul sito dell'INRiM:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Tale pubblicazione ha valore di notifica ai sensi di legge; pertanto, non saranno inviati ai candidati ulteriori preavvisi e si invita a consultare periodicamente il sito dell'INRiM.

I candidati dovranno collegarsi all'indirizzo informatico indicato nel diario del colloquio per l'accesso all'aula virtuale, nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione. L'assenza nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio comporta **l'esclusione** dal concorso.

Al termine della procedura, il Presidente della Commissione trasmetterà al Direttore generale tutta la pertinente documentazione per i successivi adempimenti.

Art. 6 – Criteri di valutazione

La valutazione dei candidati verterà sulla verifica dei risultati, delle competenze e dell'esperienza indicati agli artt. 1 e 2 del presente avviso.

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di **100** punti, così ripartiti:

- **20** punti per la valutazione dei *curricula vitae et studiorum*;
- **80** punti per il colloquio.

La Commissione determinerà i criteri per la valutazione dei *curricula vitae et studiorum* prima di aver preso visione di essi.

La **valutazione dei curricula vitae et studiorum** è effettuata prima del colloquio e si considererà la coerenza con il profilo ricercato, nonché la significatività, qualità, quantità e continuità delle esperienze ivi elencate.

La Commissione, prima del colloquio, produrrà un comunicato in cui sarà indicato il punteggio conseguito nella valutazione dei *curricula vitae et studiorum*; il comunicato sarà pubblicato, a cura dell'U.O. Reclutamento, sul sito dell'INRiM al seguente indirizzo: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

Il **colloquio** è volto a valutare le competenze del candidato relativamente alle materie indicate nell'art. 1 del presente Avviso;

Durante il colloquio sarà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche (strumenti di *Office Automation: Word - Excel*). Per i candidati stranieri verrà accertata anche la conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

Il colloquio si considererà superato per i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a **60/80**.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei *curricula vitae et studiorum* e del colloquio.

La Commissione, terminati i colloqui, deciderà circa l'eventuale idoneità di un candidato a ricoprire la posizione.

Art. 7 - Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine del procedimento, la Commissione formerà la graduatoria di merito **secondo l'ordine decrescente** del punteggio complessivo.

La graduatoria finale sarà formata dall'Amministrazione mediante approvazione degli atti della presente procedura, con decreto del Direttore Generale. A eventuale parità di punteggio di merito, l'Amministrazione terrà conto di quanto previsto nell'art. 8.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'INRiM:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria finale è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito sopracitato.

Art. 8 - Preferenze a parità di merito e di titoli

Le preferenze a parità di merito e le preferenze a parità di merito e di titoli sono indicate nell'art. 5, c.4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Art. 9 - Assunzione in servizio

L'Amministrazione avvierà la procedura di mobilità col candidato che risulterà idoneo.

L'INRiM si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura del posto vacante nel caso in cui dall'esame delle domande e dei *curricula*, come pure dai colloqui individuali, non fosse rinvenibile la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione disponibile in un Ente di ricerca.

Ai sensi dell'art 30, comma 2-quinquies del D.lgs. n. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018.

La sede di servizio è Torino.

Art. 10 – Pari opportunità

L'INRiM garantisce pari opportunità di genere.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura, saranno trattati, ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, per le finalità di gestione della procedura e dell’eventuale assunzione in servizio a tempo indeterminato.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dirigente della Direzione Affari Giuridici, dr.ssa Anna Galletti - PEC: inrim@pec.it

Art. 13 – Pubblicità e diffusione

Il presente Avviso di mobilità è pubblicato integralmente sul sito dell’INRiM.

Art. 14 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Il Direttore Generale
Dr. Moreno Tivan