

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL’ART. 7, CO. 6, D.LGS. 165/2001 PER L’INCARICO DI FORMATORE INTERNO PER IL PROGETTO DI FORMAZIONE NORMATIVA OBBLIGATORIA (livello I - Piano della Formazione 2021-2023) RIVOLTA AL PERSONALE INRiM.**

**Il Direttore Generale**

- Visto l’art. 7, c. 6, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l’art. 2222 c.c.;
- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto l’art. 14 D.Lgs. 218/2016, in cui si dispone che i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001, stipulati dagli Enti Pubblici di Ricerca non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Dato atto che è stata espletata una procedura interna all’INRiM per verificare la presenza di personale disponibile e con le competenze adeguate a svolgere l’attività richiesta che ha dato esito negativo.

**DISPONE**

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di un incarico ai sensi dell’art. 7, c. 6, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., concernente l’attività di formazione del personale dell’INRiM in materia di Formazione normativa Obbligatoria Livello I (Formazione Manageriale) del Pdf 2021-2023.

**Art. 1 - Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico. -  
Durata e oggetto dell’incarico**

La prestazione avrà una durata di 12 mesi per un impegno indicativo di 80 ore da quantificare esattamente a valle della definizione delle modalità di realizzazione del progetto.

Il progetto formativo prevede:

Formazione di I livello Piano della Formazione 2021-2023

1. Progetto formativo normativo Difesa e tutela della Privacy  
GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016  
GDPR del 5 maggio 2018  
Dlgs. 101/2018 che ha modificato il DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy)

2. Progetto formativo normativo Formazione obbligatoria Trasparenza, integrità e anticorruzione L. 190/2012
3. Progetto formativo normativo Formazione obbligatoria Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013

Obiettivo del progetto è la formazione del personale dell'INRiM con profilo manageriale.

## **Art. 2 - Dichiarazioni da formulare nella domanda – Requisiti di ammissione**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale
- 4) indirizzo di residenza;
- 5) uno o più recapiti telefonici;
- 6) indirizzo di posta elettronica: tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso saranno inviate all'indirizzo PEC del candidato l'INRiM non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete;
- 7) domicilio eletto ai fini della partecipazione al concorso;
- 8) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o enti privati o imprese e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti;

### **Di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:**

- 9) di almeno uno dei seguenti:
  - a) cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);
  - b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - c) essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, se familiare di un cittadino di Stato membro dell'UE;
  - d) essere cittadino di Paese terzo, purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);
  - avere adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata nel corso del colloquio;
- 10) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, le condanne riportate e la data della sentenza dell'Autorità Giudiziaria che ha irrogato le stesse (dovrà segnalare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e i procedimenti penali pendenti;
  - 11) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato per motivi disciplinari, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente

insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- 12) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 13) essere fisicamente idoneo all'attività cui si riferisce il presente bando;
- 14) essere in possesso del seguente titolo di studio:
- diploma di laurea o di laurea magistrale o di laurea secondo il vecchio ordinamento.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono indicare nella domanda la dichiarazione di equivalenza o di equipollenza del titolo di studio ex art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.

#### **Siti web di riferimento:**

**<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/procedure-di-riconoscimento-accademico-dei-titoli.aspx>**

oppure

**<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>**

In mancanza del provvedimento di equivalenza o equipollenza, il candidato dovrà dichiarare nella domanda di aver presentato la relativa richiesta. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere forniti dal vincitore prima della stipulazione dell'incarico;

- 15) essere in possesso di:

- comprovata esperienza nella formazione normativa obbligatoria;

- 16) eventuali altri titoli di studio attinenti alla qualificazione richiesta;

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e devono sussistere alla data di stipulazione del contratto.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già stipulato. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

### **Art. 3 - Domanda e termine di presentazione**

**A pena di esclusione**, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva, compilata secondo il modello facsimile allegato al presente avviso e pubblicato sul sito [www.inrim.it](http://www.inrim.it), deve essere presentata **in formato pdf esclusivamente tramite una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato** all'indirizzo: **[inrim@pec.it](mailto:inrim@pec.it)**.

**Si precisa che non saranno ammesse le domande che provengano da una casella di posta elettronica certificata il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha prodotto la domanda.**

**Esclusivamente per i cittadini stranieri che non possono essere abilitati all'attivazione della PEC**, l'inoltro della domanda di partecipazione può essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo **[protocollo@inrim.it](mailto:protocollo@inrim.it)**. L'INRiM non è in alcun modo responsabile dell'eventuale

mancata consegna della domanda di partecipazione inoltrata tramite posta elettronica ordinaria e, pertanto, il candidato non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale o, alternativamente, con firma autografa trasmessa unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale.

Il modulo di domanda e gli allegati dovranno essere contenuti **in un unico file formato pdf**, che deve essere denominato con il seguente codice: **Cognome\_2\_21\_INC\_NOB**

**Il file dovrà essere inviato con una sola PEC nel cui oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura:**

#### **AVVISO N. 2/2021/INC/NOB**

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'INRiM – sezione Amministrazione Trasparente: <https://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/conferimento-incarichi>

L'INRiM non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione e/o ricezione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte senza il rispetto dei termini e delle modalità sopra indicate.

**Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande e dei relativi allegati.**

Il candidato dovrà accludere alla domanda tutti i seguenti allegati che, come ricordato sopra, dovranno essere inseriti in un unico *file* in formato pdf:

- il ***curriculum vitae et studiorum*** firmato e redatto secondo il modello europeo;
- ogni altro documento che il candidato ritenga rilevante;
- copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (in caso di domanda sottoscritta con firma autografa).

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, è facoltà del candidato utilizzare i modelli disponibili sul sito dell'INRiM, al seguente indirizzo: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

#### **Art. 4 - Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione**

Le seguenti irregolarità determineranno l'**esclusione** dalla procedura:

1. mancato rispetto dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
2. **trasmissione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa dall'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, come richiesto dall'art. 3, comma 1 dell'avviso, fermo restando quanto previsto dal comma 2 del predetto articolo per i candidati stranieri;**
3. mancata consegna della domanda debitamente sottoscritta di cui all'art. 3;
4. mancanza degli allegati alla domanda di partecipazione di cui all'art 3;

5. mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2 del presente avviso;
6. **domanda trasmessa da una PEC il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha prodotto la domanda;**
7. produzione di dichiarazioni non veritiere.

#### **Art. 5 - Commissione valutatrice**

La Commissione sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, con decreto del Direttore Generale dell'INRiM. Sarà costituita da tre componenti effettivi, uno dei quali designato come Presidente. È facoltà dell'INRiM nominare, inoltre, un supplente, che potrà essere destinato ad assumere, in caso di necessità, la funzione di Presidente. Il decreto di nomina sarà pubblicato sul sito dell'INRiM nella sezione Amministrazione trasparente: <https://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/conferimento-incarichi>

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, dovrà **definire i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio** e consegnare il pertinente verbale all'U.O. Reclutamento. Successivamente, l'U.O. Reclutamento consegnerà alla Commissione le domande con i rispettivi allegati dei candidati ammessi alla selezione.

Il colloquio verrà svolto in modalità telematica e verterà sulle modalità di realizzazione del progetto. Il **diario del colloquio**, contenente l'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicato sul sito dell'INRiM, nella sezione sopra indicata.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica ai sensi di legge; pertanto, non saranno inviati ai candidati ulteriori preavvisi e si invita a consultare periodicamente il sito dell'INRiM.**

I candidati dovranno collegarsi all'indirizzo informatico indicato nel diario del colloquio per l'accesso all'aula virtuale, nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione esaminatrice. L'assenza nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio comporta **l'esclusione** dalla procedura.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max **60** punti) sarà così suddiviso:

- punteggio conseguito nel colloquio (max **30** punti);
- punteggio riportato per i titoli (max **30** punti).

**L'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo**, risultante dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio conseguito nel colloquio. Resta fermo che il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30. Il mancato raggiungimento di detto punteggio minimo non consentirà l'inserimento del candidato nella graduatoria finale.

Al termine della procedura di selezione, il Presidente della Commissione trasmetterà al Direttore generale tutta la pertinente documentazione per i successivi adempimenti.

#### **Art. 6 - Formazione e approvazione della graduatoria**

Al termine del procedimento di selezione, la Commissione formerà la graduatoria di merito **secondo l'ordine decrescente** del punteggio complessivo.

La graduatoria finale sarà formata dall'Amministrazione mediante approvazione degli atti relativi, con decreto del Direttore Generale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'INRiM.

#### **Art. 7 – Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione**

Il compenso lordo, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a Euro 7.500,00 (settemilacinquecento/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore. Al prestatore verranno inoltre rimborsate le eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio secondo il regolamento missioni dell'INRiM nel caso in cui una o più sessioni vengano svolte in presenza.

Il pagamento del compenso, posticipato, sarà effettuato sulla base dell'avanzamento del progetto, in tre soluzioni. Le prime due quote ciascuna pari al 30% del compenso, all'effettuazione di una corrispondente percentuale dell'attività. La terza, a saldo, al completamento del progetto. I pagamenti sono effettuati a fronte della presentazione di nota/fattura da parte del prestatore, subordinatamente alla dichiarazione di regolare esecuzione del Responsabile per l'esecuzione della prestazione, dott.ssa Barbara Fracassi.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'INRiM e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'INRiM.

L'incarico non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'INRiM.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

### **Articolo 8 - Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse, nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio dell'Amministrazione o qualora pervenisse una manifestazione di interesse da parte di un dipendente dell'INRiM in possesso dei requisiti specificati nell'avviso di selezione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del pertinente contratto.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'INRiM (e-mail: [inrim@pec.it](mailto:inrim@pec.it)).

### **Art. 11 – Pubblicità e diffusione**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito dell'INRiM - sezione Amministrazione trasparente: <https://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/conferimento-incarichi>

### **Art. 12 - Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rimando alle disposizioni vigenti in quanto compatibili.

Il Direttore Generale  
Dr. Moreno Tivan