

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA N. 6/2018/TI/CTER

Il Direttore Generale

INDICE

Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di Collaboratore tecnico degli enti di ricerca (CTER) – VI livello professionale del CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca.

Art. 1 – Ambito

La professionalità ricercata è un esperto sviluppatore *software*, che dovrà concorrere allo svolgimento delle seguenti attività:

- sviluppo, implementazione e manutenzione di sistemi *software* e *tool* applicativi, a supporto delle attività dell'Amministrazione, di ricerca e certificazione;
- sviluppo di sistemi per l'integrazione di basi di dati da fonti diverse;
- sviluppo e gestione di sistemi e strumenti legati a portali scientifici, anche nell'ambito della partecipazione a progetti nazionali e internazionali;
- manutenzione ordinaria ed evolutiva del software già in uso in INRiM;
- creazione di contenuti *e-learning* per la formazione del personale sui servizi sviluppati;
- realizzazione di servizi basati su reti di dispositivi *iot*.

Qualificazione ed esperienza

Si richiedono competenze ed esperienza nei seguenti campi:

- a. Programmazione a oggetti nei seguenti linguaggi: Python, C++, Java, PHP, Groovy;
- b. Sistema ERP open source OpenERP / Odoo;
- c. Realizzazione di dispositivi IoT;
- d. Sviluppo di app per Android e Ios

Sono inoltre gradite e costituiranno titolo preferenziale esperienza o familiarità con:

1. Amministrazione di sistemi informatici Unix/Linux;
2. Sviluppo di applicazioni web, sia lato server che lato client (es. JQuery, Node.js, ReactJS, AngularJS);
3. Progettazione concettuale e logica, implementazione di database relazionali e non (SQL e NoSQL);
4. Progetti open source
5. Sistemi di controllo di versione (Git, ecc.).
6. Tecniche di sviluppo MVC (model view controller), metodologie Agile o Project Scrum.

I candidati devono essere in grado di produrre documentazione tecnica accurata per la condivisione delle specifiche e delle politiche di utilizzo degli strumenti sviluppati. Inoltre, devono avere buone capacità relazionali e di lavoro in team.

La sede di servizio sarà presso l'INRiM di Torino, in Strada delle Cacce n. 91.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato di altra Pubblica amministrazione inquadrato nel seguente profilo: CTER – VI livello professionale;
- 2) essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto.

Art. 3 – Domanda e termine di presentazione

La domanda, corredata di tutta la documentazione e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata mediante invio per PEC – Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: inrim@pec.it

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è di trenta giorni a decorrere dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito dell'INRiM www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso. Tale termine, qualora venga a cadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nel *curriculum vitae*, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 4 – Dichiarazioni da formulare nella domanda di partecipazione

Nella domanda da compilare, secondo il fac-simile allegato, il candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) indirizzo di residenza;
- 4) uno o più recapiti telefonici;
- 5) indirizzo della **PEC**;
- 6) domicilio eletto ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità;
- 7) l'Amministrazione pubblica presso la quale è attualmente dipendente a tempo indeterminato e il profilo in cui è inquadrato;
- 8) possesso della cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici (**in caso di mancato godimento**, indicarne i motivi)

ovvero

possesso della cittadinanza di altro Stato dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata e godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (**in caso di mancato godimento**, indicarne i motivi);

- 9) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, **ovvero** i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (se cittadino italiano);
- 10) non aver mai riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso; **in caso contrario**, le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (dovrà segnalare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e i procedimenti penali pendenti;
- 11) l'autorizzazione, ai sensi della L. n. 196/2003, al trattamento dei dati, da parte dell'INRiM, per le finalità di legge connesse alla procedura di mobilità e per l'eventuale successiva assunzione.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il Candidato dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda:

- **nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla partecipazione alla presente procedura di mobilità esterna volontaria;**
- **curriculum vitae redatto secondo il modello europeo;**
- **fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità.**

Art. 5 – Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Le seguenti tipologie di irregolarità determineranno l'**esclusione** dalla procedura di mobilità:

- 1) mancato rispetto dei termini per la presentazione della domanda;
- 2) mancata consegna della domanda con firma autografa o digitale;
- 3) **mancanza degli allegati obbligatori alla domanda di cui all'art. 4;**
- 4) produzione di dichiarazioni non veritiere.

Art. 6 – Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione sarà nominata con decreto del Direttore Generale dell'INRiM, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande. Essa sarà costituita da tre componenti, uno dei quali designato come Presidente.

Un dipendente dell'INRiM assumerà il compito di Segretario.

Il Segretario della Commissione convocherà ciascun candidato, mediante PEC o posta elettronica ordinaria, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 7 – Criteri e valutazione

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante la valutazione dei *curricula vitae* e un colloquio.

La Commissione di valutazione disporrà complessivamente di:

- **30** punti per la valutazione dei *curricula vitae*;
- **70** punti per il colloquio.

La Commissione determinerà i criteri per la valutazione dei *curricula vitae* prima di aver preso visione di essi e poi procederà alla loro valutazione, ammettendo al colloquio chi abbia raggiunto almeno **21** punti su **30**.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Al termine della procedura, la Commissione formerà la graduatoria di merito **secondo l'ordine decrescente** del punteggio complessivo e fino ai candidati che avranno conseguito il punteggio complessivo di **almeno 70 punti su 100**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non ricoprire le posizioni su indicate, qualora non siano rinvenibili le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie di un Ente di ricerca.

Art. 8 – Formazione e approvazione della graduatoria

La Commissione, al termine dei lavori, indicherà i vincitori, per ciascun posto da ricoprire con la presente procedura, nei candidati che avranno ottenuto i punteggi più elevati.

Le graduatorie finali saranno approvate dall'Amministrazione, previa approvazione degli atti della Commissione, con decreto del Direttore Generale e saranno pubblicate sul sito dell'INRiM.

Art. 9 – Assunzione in servizio

L'Amministrazione avvierà la procedura di mobilità con i candidati che risulteranno idonei, previa presentazione del **nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso l'INRiM**.

Ai sensi dell'art 30, comma 2-quinquies del D.lgs. n. 165/2001, ai dipendenti trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca.

Art. 10 – Pari opportunità

L'INRiM garantisce pari opportunità di genere.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

Art. 12 – Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'INRiM (dirgen@inrim.it).

Art. 14 – Pubblicità e diffusione

Il presente Avviso di mobilità è pubblicato integralmente sul sito dell'INRiM.