

BANDO N. 1/2021/TI/CAM

Il Direttore Generale

INDICE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di un'unità di personale, di VII livello professionale – Profilo professionale Collaboratore di amministrazione.

Art. 1 - Ambito

L'ambito di riferimento riguarda lo svolgimento di attività amministrativo-contabili. La figura professionale ricercata sarà impiegata presso la struttura amministrativa dell'INRiM.

Qualificazione ed esperienza

Si richiede la conoscenza di:

- contabilità pubblica e sistema di contabilità economico-patrimoniale;
- elementi di fiscalità;
- elementi di diritto amministrativo;
- programmi di automazione d'ufficio, con particolare riguardo a Microsoft Excel;
- sistema di finanziamento della ricerca nazionale ed europea;
- lingua inglese scritta e parlata.

Abilità e attitudine organizzativa

Completano il profilo ricercato le seguenti caratteristiche:

- attitudine al lavoro in *team* e orientamento al risultato;
- capacità di relazione nell'ambito di organizzazioni professionali complesse, con particolare riguardo alla presenza di personale di profilo scientifico-tecnologico;
- doti di adattabilità e flessibilità.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Il concorso sarà espletato subordinatamente all'esito negativo delle procedure previste dagli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Gli esiti delle succitate procedure saranno pubblicati sul sito Internet dell'INRiM: www.inrim.it

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai sensi di legge.

Art. 2 - Dichiarazioni da formulare nella domanda – Requisiti di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale
- 4) indirizzo di residenza;
- 5) uno o più recapiti telefonici;

- 6) indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)**: tutte le comunicazioni inerenti al presente bando saranno inviate all'indirizzo PEC comunicato dal candidato; l'INRiM non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete;
- 7) domicilio eletto ai fini della partecipazione al concorso;
- 8) **eventuale ausilio e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove, indicandone la ragione;**
- 9) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o enti privati o imprese e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti.

Di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 10) di almeno uno dei seguenti:
 - a) cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);
 - b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c) essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, se familiare di un cittadino di Stato membro dell'UE;
 - d) essere cittadino di Paese terzo, purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);
 - avere adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove d'esame;
- 11) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, le condanne riportate e la data della sentenza dell'Autorità Giudiziaria che ha irrogato le stesse (dovrà segnalare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e i procedimenti penali pendenti;
 - 12) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato per motivi disciplinari, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - 13) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - 14) essere fisicamente idoneo all'impiego al quale si riferisce il presente bando;
 - 15) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono indicare nella domanda la dichiarazione di equivalenza o di equipollenza del titolo di studio ex art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.

Siti web di riferimento:

<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/procedure-di-riconoscimento-accademico-dei-titoli.aspx>

oppure

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

In mancanza del provvedimento di equivalenza o equipollenza, il candidato dovrà dichiarare nella domanda di aver presentato la relativa richiesta. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere forniti dal vincitore prima della stipulazione del contratto di lavoro;

16) **buona** conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;

17) possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono sussistere alla data di assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva, compilata secondo il modello facsimile allegato al presente bando e pubblicato sul sito www.inrim.it, deve essere presentata **in formato pdf esclusivamente tramite una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato** all'indirizzo: **inrim@pec.it**

Si precisa che non saranno ammesse le domande che provengano da una casella di posta elettronica certificata il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha prodotto la domanda.

Esclusivamente per i cittadini stranieri che non possono essere abilitati all'attivazione della PEC, l'inoltro della domanda di partecipazione può essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo **protocollo@inrim.it**

L'INRiM non è in alcun modo responsabile dell'eventuale mancata consegna della domanda di partecipazione inoltrata tramite posta elettronica ordinaria e, pertanto, il candidato non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale o, alternativamente, con firma autografa trasmessa unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale.

Il modulo di domanda e gli allegati dovranno essere contenuti **in un unico file formato pdf**, che deve essere denominato con il seguente codice: **Cognome_1_21_TI_CAM**.

Il file dovrà essere inviato con una sola PEC nel cui oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura:

BANDO N. 1/2021/TI/CAM

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami".

L'INRiM non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione e/o ricezione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte senza il rispetto dei termini e delle modalità sopra indicate.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande e dei relativi allegati.

Il candidato dovrà accludere alla domanda tutti i seguenti allegati che, come sopra ricordato, dovranno essere inseriti in un unico *file* in formato pdf:

- il ***curriculum vitae et studiorum*** firmato e redatto secondo il modello europeo;
- ogni altro documento il candidato ritenga rilevante;
- la copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (non necessario nel caso di domanda sottoscritta digitalmente).

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, è facoltà del candidato utilizzare i modelli disponibili sul sito dell'INRiM, al seguente indirizzo: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Art. 4 - Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Le seguenti irregolarità determineranno l'**esclusione** dal concorso:

1. mancato rispetto dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
2. **trasmissione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa dall'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, come richiesto dall'art. 3, comma 1 del bando, fermo restando quanto previsto dal comma 2 del predetto articolo per i candidati stranieri;**
3. mancata consegna della domanda debitamente sottoscritta di cui all'art. 3;
4. mancanza degli allegati alla domanda di partecipazione di cui all'art 3;
5. mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2 del presente bando;
6. **domanda trasmessa da una PEC con intestatario diverso dal soggetto che ha prodotto la domanda;**
7. produzione di dichiarazioni non veritiere.

I candidati cui non sia stato comunicato il provvedimento di esclusione sono ammessi al concorso con riserva. Il Responsabile del procedimento potrà, comunque, disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso stesso.

Art. 5 - Commissione di concorso

La Commissione sarà nominata, dopo la scadenza del bando, con decreto del Direttore Generale dell'INRiM. Essa sarà costituita da tre componenti effettivi, uno dei quali designato come Presidente. È facoltà dell'INRiM nominare, inoltre, un supplente, che potrà anche assumere, in caso di necessità, la funzione di Presidente. Il decreto di nomina sarà pubblicato sul sito dell'INRiM:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

unitamente al *curriculum vitae* di ciascun Commissario.

Nell'ipotesi di motivata rinuncia o indisponibilità per cause sopravvenute di un componente effettivo, subentrerà il supplente, se già individuato. Nel caso, si procederà alla sua sostituzione senza alcun ulteriore atto.

Un dipendente dell'INRiM assumerà il compito di Segretario. Le comunicazioni e le informazioni inerenti allo svolgimento del concorso dovranno essere inoltrate al Segretario della Commissione.

I termini per ricusare uno o più componenti della Commissione, compresi i componenti supplenti, sono fissati in dieci giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di nomina. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricusazione dei Commissari.

Entro 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina, salvo motivata proroga disposta dall'Amministrazione, la Commissione dovrà tenere la sua prima riunione.

La Commissione si riunirà per le operazioni di propria pertinenza, ove possibile, in **modalità telematica**. Le operazioni dovranno essere svolte in seduta collegiale e i relativi atti sottoscritti con firma autografa ovvero digitale.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, dovrà **definire i criteri di valutazione dei titoli e delle prove** e consegnare il pertinente verbale all'U.O. Reclutamento. Successivamente, l'U.O. Reclutamento consegnerà alla Commissione le domande con i rispettivi allegati dei candidati ammessi al concorso.

La Commissione stabilirà la data di **conclusione del procedimento**; a tal fine produrrà un comunicato, datato e firmato, che sarà pubblicato, a cura dell'U.O. Reclutamento, sul sito dell'INRiM al seguente indirizzo: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

In presenza di motivate circostanze, la durata del procedimento potrà essere prorogata; della proroga sarà data identica pubblicità.

Le prove scritte, che verteranno sulle tematiche individuate dall'articolo 1 verranno svolte in presenza, nel rispetto della normativa e dei protocolli di sicurezza. È possibile che le prove vengano tenute nella medesima data, per un tempo complessivo non superiore alle 6 ore. Le date, ovvero la data, delle prove scritte saranno pubblicate almeno 20 giorni prima del giorno stabilito, nell'apposita Sezione sul sito dell'INRiM, riportato sotto.

Il **colloquio**, che verterà sulle tematiche individuate dall'art. 1, potrà essere svolto in modalità telematica ovvero in presenza, a scelta della Commissione. Il **diario del colloquio**, contenente l'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicato, almeno 20 giorni prima del giorno stabilito, nell'apposita Sezione sul sito dell'INRiM:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ai sensi di legge; pertanto, non saranno inviati ai candidati ulteriori preavvisi e si invita a consultare periodicamente il sito dell'INRiM.

Nel caso in cui il colloquio si svolga in modalità telematica, i candidati dovranno collegarsi all'indirizzo informatico indicato nel diario del colloquio per l'accesso all'aula virtuale, nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione esaminatrice. È assicurato l'accesso pubblico al colloquio, attraverso il collegamento al medesimo indirizzo informatico.

Nel caso di colloquio in presenza, esso si svolgerà in un locale aperto al pubblico.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera, la Commissione produrrà un comunicato contenente l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno di essi riportato; il comunicato sarà pubblicato, a cura dell'U.O. Reclutamento, sul sito dell'INRiM: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

L'assenza nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio comporta **l'esclusione** dal concorso.

Al termine del procedimento concorsuale, il Presidente della Commissione trasmetterà al Direttore generale tutta la pertinente documentazione per i successivi adempimenti.

Art. 6 – Criteri di valutazione

Nel caso in cui sia presentato un numero di istanze di partecipazione superiore a 25 (venticinque), l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, costituita da test a risposta multipla, atta a verificare competenze e capacità relative alla finalità del presente bando. Tra queste, la comprensione della lingua inglese. La gestione della preselezione potrà essere affidata a un'azienda specializzata.

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Saranno ammessi alle prove i candidati che avranno conseguito le migliori posizioni nella graduatoria della prova preselettiva, fino al numero di venti, o superiore se a pari merito.

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli, nelle prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico) e in un colloquio.

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di **100** punti, così ripartiti:

- **20** punti per la valutazione dei titoli;
- **80** punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- **20** punti per la prima prova scritta;
- **20** punti per la seconda prova scritta;
- **40** punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati, conformemente a quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Il punteggio è così suddiviso:

- 1) titoli di studio e formativi:
 - a) titoli di studio professionalizzanti o attestazioni di attività formative nelle materie attinenti all'oggetto del bando: **max 7** punti;
- 2) titoli professionali:
 - a) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro, preferibilmente presso soggetti pubblici, di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato, ovvero di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, assegni di ricerca, o nello svolgimento di attività libero professionali coerenti con le mansioni del posto messo a concorso, **max 10** punti;
- 3) titoli di qualificazione tecnica o specialistica:
 - a) ulteriori esperienze significative deducibili dal CV: **max 3** punti.

Nella valutazione dei titoli la Commissione considererà la coerenza con il profilo ricercato, nonché la significatività, qualità, quantità e continuità delle esperienze ivi elencate.

Tutti i titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di ammissione al concorso.

Prove d'esame

Prima prova scritta: la prova potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di personal computer e sarà mirata ad accertare le specifiche competenze richieste nelle materie oggetto del bando, di cui all'art.1.

Seconda prova scritta (a contenuto teorico-pratico): la prova verterà sulle medesime tematiche della prima prova, e potrà consistere in domande a risposta sintetica, risoluzione di casi o in esercizi da effettuarsi eventualmente con l'ausilio degli strumenti di Microsoft Office.

Potranno accedere al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a **14/20** per ciascuna prova scritta.

Colloquio: verterà sugli argomenti oggetto del bando, di cui all'art. 1, e sarà volto a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali in relazione all'incarico da svolgere. Nel corso del colloquio sarà discusso e approfondito anche il *curriculum* del candidato e sarà accertata la conoscenza della lingua inglese. Inoltre, per i candidati stranieri verrà accertata anche la conoscenza della lingua italiana.

Saranno valutati la conoscenza degli argomenti, la completezza e chiarezza nell'esposizione, la capacità di sintesi, la maturità e la professionalità dimostrate dal candidato. Sarà inoltre oggetto di verifica la sufficiente conoscenza della lingua inglese. Nel caso in cui le prove scritte siano state espletate senza l'ausilio di programmi di automazione di ufficio, sarà pure verificata la sufficiente conoscenza dei programmi di automazione d'ufficio, con particolare riguardo a Microsoft Excel.

La Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno di essi riportato; l'elenco sarà pubblicato, a cura dell'U.O. Reclutamento, sul sito dell'INRiM: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Il colloquio si considererà superato per i candidati con una conoscenza almeno sufficiente della lingua inglese e dei programmi di automazione d'ufficio che avranno conseguito un punteggio non inferiore a **28/40**.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli sarà comunicato **verbalmente** dalla Commissione a ciascun candidato prima dell'inizio del colloquio.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, delle prove scritte e del colloquio.

Obbligo del test antigenico rapido o molecolare al fine dell'ingresso in INRiM

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, punto 4 del *"Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021"*, recepito nel Piano operativo per lo svolgimento dei concorsi dell'INRiM, i candidati dovranno presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo a un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

In caso di mancata presentazione del predetto referto sarà precluso l'accesso all'area concorsuale.

Il predetto *"Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici"* e il Piano operativo per lo svolgimento dei concorsi dell'INRiM sono reperibili sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo:

<https://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Art. 7 - Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine del procedimento concorsuale, la Commissione formerà la graduatoria di merito **secondo l'ordine decrescente** del punteggio complessivo conseguito dai candidati che abbiano superato le prove.

La graduatoria finale sarà formata dall'Amministrazione mediante approvazione degli atti concorsuali, con decreto del Direttore Generale. A eventuale parità di punteggio di merito, l'Amministrazione terrà conto di quanto previsto nell'art. 8.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'INRiM:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria finale è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito sopracitato.

Art. 8 - Preferenze a parità di merito e di titoli

Le preferenze a parità di merito e le preferenze a parità di merito e di titoli sono indicate nell'art. 5, c. 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Art. 9 - Assunzione in servizio

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, i documenti di rito e a sottoscrivere, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il comparto, un contratto individuale.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni di legge, dalle normative comunitarie, dai contratti collettivi di comparto, dal contratto individuale.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi; decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante al profilo di riferimento, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

La sede di servizio è Torino.

Art. 10 – Pari opportunità

L'INRiM garantisce pari opportunità di genere.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dirigente della Direzione Affari Giuridici, dr.ssa Anna Galletti (PEC: inrim@pec.it)

Art. 13 – Pubblicità e diffusione

L'avviso del presente bando sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando sarà disponibile sul sito dell'INRiM: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Art. 14 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rimando alle disposizioni vigenti in quanto compatibili.

Il Direttore Generale

Dr. Moreno Tivan