

***BANDO N. 4/2021/TD/Funzionario di amministrazione***

**Il Direttore Generale**

**INDICE**

**Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di un anno, eventualmente rinnovabile sino a tre anni, di un'unità di personale di V livello professionale, profilo professionale Funzionario di amministrazione, addetta al supporto dei programmi e dei contratti di ricerca nazionali e internazionali.**

**Art. 1 - Ambito**

L'ambito di riferimento riguarda lo svolgimento di attività amministrativo-contabili e contrattuali di supporto alla gestione dei contratti di ricerca stipulati dall'INRiM con Istituzioni, aziende e altri soggetti pubblici e privati, nazionali e internazionali; specificamente: *budgeting*, negoziazione e stipulazione dei contratti (*Grant Agreement, Consortium Agreement*, accordi di riservatezza), monitoraggio e rendicontazione.

**Qualificazione ed esperienza**

Si richiedono:

- conoscenza di base del sistema di ricerca europeo e nazionale, con particolare riferimento alle iniziative di supporto e finanziamento della ricerca;
- conoscenza dei principali strumenti informatici di *Office*, con particolare riguardo a *Excel* e attitudine al loro uso.

**Abilità e attitudine organizzativa**

Completano il profilo ricercato le seguenti caratteristiche:

- attitudine al lavoro in team;
- capacità relazionali necessarie per dialogare con la componente scientifica e la componente amministrativa di un istituto di ricerca;
- doti di adattabilità e flessibilità.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto per la posizione messa a concorso in favore dei volontari delle FF.AA.**

**Art. 2 - Dichiarazioni da formulare nella domanda – Requisiti di ammissione**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale
- 4) indirizzo di residenza;
- 5) uno o più recapiti telefonici;
- 6) indirizzo di posta elettronica: tutte le comunicazioni inerenti al presente bando saranno inviate all'indirizzo PEC oppure all'indirizzo di posta elettronica ordinaria comunicato dal candidato; l'INRiM non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete;
- 7) domicilio eletto ai fini della partecipazione al concorso;

- 8) **eventuale ausilio e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova, indicando ne la ragione;**
- 9) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o enti privati o imprese e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti.

**Di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:**

- 10) di almeno uno dei seguenti:
- a) cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);
  - b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - c) essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, se familiare di un cittadino di Stato membro dell'UE;
  - d) essere cittadino di Paese terzo, purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);
  - avere adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove d'esame;
- 11) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, le condanne riportate e la data della sentenza dell'Autorità Giudiziaria che ha irrogato le stesse (dovrà segnalare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e i procedimenti penali pendenti;
- 12) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato per motivi disciplinari, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 13) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 14) essere fisicamente idoneo all'impiego al quale si riferisce il presente bando;
- 15) essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
- diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento);
  - laurea o laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999;
  - laurea o laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004.
- I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono indicare nella domanda la dichiarazione di equivalenza o di equipollenza del titolo di studio ex art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.

**Siti web di riferimento:**

**<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/procedure-di-riconoscimento-accademico-dei-titoli.aspx>**

oppure

**<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>**

In mancanza del provvedimento di equivalenza o equipollenza, il candidato dovrà dichiarare nella domanda di aver presentato la relativa richiesta. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere forniti dal vincitore prima della stipulazione del contratto di lavoro;

- 16) eventuali altri titoli di studio attinenti alla qualificazione richiesta;
- 17) **buona** conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- 18) possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono sussistere alla data di assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

### **Art. 3 - Domanda e termine di presentazione**

**A pena di esclusione**, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva, compilata secondo il modello facsimile allegato al presente bando e pubblicato sul sito [www.inrim.it](http://www.inrim.it), deve essere presentata **in formato pdf esclusivamente tramite una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato** all'indirizzo: [inrim@pec.it](mailto:inrim@pec.it)

**Si precisa che non saranno ammesse le domande che provengano da una casella di posta elettronica certificata il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha prodotto la domanda.**

**Esclusivamente per i cittadini stranieri che non possono essere abilitati all'attivazione della PEC**, l'inoltro della domanda di partecipazione può essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo [protocollo@inrim.it](mailto:protocollo@inrim.it)

L'INRiM non è in alcun modo responsabile dell'eventuale mancata consegna della domanda di partecipazione inoltrata tramite posta elettronica ordinaria e, pertanto, il candidato non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale o, alternativamente, con firma autografa trasmessa unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale.

Il modulo di domanda e gli allegati dovranno essere contenuti **in un unico file formato pdf**, che deve essere denominato con il seguente codice: **Cognome\_4\_21\_TD\_Funziionario**.

**Il file dovrà essere inviato con una sola PEC nel cui oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura:**

#### ***BANDO N. 4/2021/TD/Funziionario***

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami".

L'INRiM non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione e/o ricezione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte senza il rispetto dei termini e delle modalità sopra indicate.

**Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande e dei relativi allegati.**

Il candidato dovrà accludere alla domanda tutti i seguenti allegati che, come ricordato sopra, dovranno essere inseriti in un unico *file* in formato pdf:

- il *curriculum vitae et studiorum* firmato e redatto secondo il modello europeo;
- ogni altro documento il candidato ritenga rilevante;
- la copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (non necessario nel caso di domanda sottoscritta digitalmente).

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, è facoltà del candidato utilizzare i modelli disponibili sul sito dell'INRiM, al seguente indirizzo: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

#### **Art. 4 - Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione**

Le seguenti irregolarità determineranno l'**esclusione** dal concorso:

1. mancato rispetto dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
2. **trasmissione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa dall'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, come richiesto dall'art. 3, comma 1 del bando, fermo restando quanto previsto dal comma 2 del predetto articolo per i candidati stranieri;**
3. mancata consegna della domanda debitamente sottoscritta di cui all'art. 3;
4. mancanza degli allegati alla domanda di partecipazione di cui all'art. 3;
5. mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2 del presente bando;
6. **domanda trasmessa da una PEC il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha prodotto la domanda;**
7. produzione di dichiarazioni non veritiere.

I candidati cui non sia stato comunicato provvedimento di esclusione sono ammessi al concorso con riserva. Il Responsabile del procedimento potrà, comunque, disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso stesso.

#### **Art. 5 - Commissione di concorso**

La Commissione sarà nominata, dopo la scadenza del bando, con decreto del Direttore Generale dell'INRiM. Essa sarà costituita da tre componenti effettivi, uno dei quali designato come Presidente. È facoltà dell'INRiM nominare, inoltre, due supplenti, uno dei quali destinato ad assumere, in caso di necessità, la funzione di Presidente. Il decreto di nomina sarà pubblicato sul sito dell'INRiM:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

unitamente al *curriculum vitae* di ciascun Commissario.

Nell'ipotesi di motivata rinuncia o indisponibilità per cause sopravvenute di un componente effettivo, subentrerà il supplente, se già individuato. Nel caso, si procederà alla sua sostituzione senza alcun ulteriore atto.

Un dipendente dell'INRiM assumerà il compito di Segretario. Le comunicazioni e le informazioni inerenti allo svolgimento del concorso dovranno essere inoltrate al Segretario della Commissione.

I termini per ricusare uno o più componenti della Commissione, compresi i componenti supplenti, sono fissati in dieci giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di nomina. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricusazione dei Commissari.

Entro sessanta giorni dalla data di comunicazione della nomina, salvo motivata proroga disposta dall'Amministrazione, la Commissione dovrà tenere la sua prima riunione.

La Commissione si riunirà in **modalità telematica** per le operazioni di propria pertinenza. Le operazioni dovranno essere svolte in seduta collegiale e i relativi atti definitivamente sottoscritti con firma autografa ovvero digitale.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, dovrà **definire i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio** e consegnare il pertinente verbale all'U.O. Reclutamento. Successivamente, l'U.O. Reclutamento consegnerà alla Commissione le domande con i rispettivi allegati dei candidati ammessi al concorso.

La Commissione stabilirà la data di **conclusione del procedimento**; a tal fine produrrà un comunicato che sarà pubblicato, a cura dell'U.O. Reclutamento, sul sito dell'INRiM al seguente indirizzo: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

In presenza di motivate circostanze, la durata del procedimento potrà essere prorogata; della proroga sarà data identica pubblicità.

Il colloquio verrà svolto in modalità telematica. Il **diario del colloquio**, contenente l'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicato, almeno 20 giorni prima del giorno stabilito, nell'apposita Sezione sul sito dell'INRiM:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica ai sensi di legge; pertanto, non saranno inviati ai candidati ulteriori preavvisi e si invita a consultare periodicamente il sito dell'INRiM.**

I candidati dovranno collegarsi all'indirizzo informatico indicato nel diario del colloquio per l'accesso all'aula virtuale, nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione esaminatrice; pertanto, i candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabilito per il colloquio saranno considerati decaduti dal concorso.

Al termine del procedimento concorsuale, il Presidente della Commissione trasmetterà al Direttore generale tutta la pertinente documentazione per i successivi adempimenti.

#### **Art. 6 – Criteri di valutazione**

Nel caso in cui sia presentato un numero di istanze di partecipazione superiore a 25 (venticinque), l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, costituita da test a risposta

multipla atti a verificare competenze e capacità relative alla finalità del presente bando. Tra queste, la comprensione della lingua inglese. La gestione della preselezione potrà essere affidata a un'azienda specializzata nella selezione di personale.

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Saranno ammessi alle prove i candidati che avranno conseguito le migliori posizioni nella graduatoria della prova preselettiva, fino al numero di venti o superiore se a pari merito.

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli e in un colloquio.

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di **100** punti, così ripartiti:

- **30** punti per la valutazione dei titoli;
- **70** punti per il colloquio.

**Valutazione dei titoli.** Il punteggio è così suddiviso:

- 1) titoli di studio e formativi: **max 10** punti:
  - a) laurea specialistica: **max 2** punti
  - b) master universitario di primo livello: **1** punto; master universitario di secondo livello: **2** punti; dottorato di ricerca: **3** punti, se in materie attinenti all'ambito del bando;
  - c) altri titoli di studio professionalizzanti nelle materie attinenti all'oggetto del bando: **1** punto per ogni titolo, **max 4** punti;
  - d) attestazioni di attività formative con valutazione finale relative a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzativo gestionali: **0,25** punti per attività formativa, **max 1** punto;
- 2) titoli professionali: **max 17** punti:
  - a) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso soggetti pubblici o privati con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, assegni di ricerca, o nello svolgimento di attività libero professionali in coerenza con le mansioni del posto messo a concorso: **0,5** punti per ogni semestre continuativo di lavoro, **max 12** punti;
  - b) altri significativi incarichi, responsabilità ricoperte o attribuzioni di funzioni per lo svolgimento di particolari attività professionali, desumibili dal percorso professionale del candidato: **0,5** punti per ogni incarico, **max 4** punti;
  - c) idoneità conseguita negli ultimi tre anni in precedenti concorsi pubblici, purché attinente al profilo e al livello di inquadramento oggetto del concorso o superiore: **0,5** punti per ogni idoneità, **max 1** punto;
- 3) titoli di qualificazione tecnica o specialistica: **max 3** punti:
  - a) iscrizioni ad albi professionali: **max 2** punti;
  - b) ulteriori esperienze significative deducibili dal CV: **max 1** punto.

Nella valutazione dei titoli la Commissione considererà la coerenza con il profilo ricercato, nonché la significatività, qualità, quantità e continuità delle esperienze.

Tutti i titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di ammissione al concorso.

**Colloquio:** verterà sugli argomenti oggetto del bando e sarà volto a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali in relazione all'incarico da svolgere. Nel corso del colloquio sarà discusso e approfondito anche il curriculum del candidato e sarà accertata la conoscenza della lingua inglese. Inoltre, per i candidati stranieri verrà accertata anche la conoscenza della lingua italiana.

Saranno valutati la conoscenza degli argomenti, la completezza e chiarezza nell'esposizione, il grado di conoscenza della lingua inglese, la maturità e la professionalità dimostrate dal candidato.

La Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno di essi riportato; l'elenco sarà pubblicato, a cura dell'U.O. Reclutamento, sul sito dell'INRiM: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Il colloquio si considererà superato per i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a **45/70**.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli sarà comunicato **verbalmente** dalla Commissione a ciascun candidato prima dell'inizio del colloquio; il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

#### **Art. 7 - Formazione e approvazione della graduatoria**

Al termine del procedimento concorsuale, la Commissione formerà la graduatoria di merito **secondo l'ordine decrescente** del punteggio complessivo e fino ai candidati che avranno conseguito il punteggio complessivo di **almeno 70/100**.

La graduatoria finale sarà formata dall'Amministrazione mediante approvazione degli atti concorsuali, con decreto del Direttore Generale. A eventuale parità di punteggio di merito, l'Amministrazione terrà conto di quanto previsto nell'art. 8.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'INRiM:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria finale è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito sopracitato.

#### **Art. 8 - Preferenze a parità di merito e di titoli**

Le preferenze a parità di merito e le preferenze a parità di merito e di titoli sono indicate nell'art. 5, c. 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

#### **Art. 9 - Assunzione in servizio**

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, i documenti di rito e a sottoscrivere, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il comparto, un contratto individuale.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni di legge, dalle normative comunitarie, dai contratti collettivi di comparto, dal contratto individuale.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi; decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante al profilo di riferimento, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

La sede di servizio è Torino.

#### **Art. 10 – Pari opportunità**

L'INRiM garantisce pari opportunità di genere.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

#### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la dirigente della Direzione Affari Giuridici, dr.ssa Anna Galletti (e-mail: [a.galletti@inrim.it](mailto:a.galletti@inrim.it))

#### **Art. 13 – Pubblicità e diffusione**

L'avviso del presente bando sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando sarà disponibile sul sito dell'INRiM:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

#### **Art. 14 - Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rimando alle disposizioni vigenti in quanto compatibili.

Il Direttore Generale

Dr. Moreno Tivan