

### 34° Riunione del Consiglio di Direzione – 6 luglio 2020

#### Verbale

<b>Data e tempi</b>	6 luglio 2020, 9:00 - 13:30
<b>Partecipanti</b>	Pietro Asinari, Vittorio Basso, Davide Calonico, Ivo Pietro Degiovanni, Claudio Origlia, Marco Pisani, Michela Segà, Paola Tiberto, Claudia Rota e Ezio Dragone (partecipano alla discussione sul punto 6. dell'OdG)
<b>Verbalizza</b>	Lucia Bailo

#### 1. Approvazione dell'OdG

Il DS presenta il seguente Ordine del Giorno che viene approvato.

##### Ordine del Giorno:

1. Approvazione dell'OdG
2. Esame delle Azioni
3. Comunicazioni
4. Calendarizzazione degli Investimenti
5. Esame dell'ipotesi di fabbisogno del personale 2020-2022
6. Analisi e proposte nell'organizzazione di risultati e dati per la valutazione
7. Richieste Associazioni
8. Varie ed eventuali
9. Prossima riunione
10. Lista delle azioni

#### 2. Esame delle Azioni

Il Consiglio procede con l'esame delle azioni.

Azione	Oggetto	Da parte di	Stato
30.5	Avviamento del gruppo di lavoro EMN	Crotti, Zilberti	Conclusa
31.1	Avvio lavori stesura linee guida per nomina responsabili laboratori non inseriti nel Sistema Qualità	Asinari	Continua
32.4	Presentazione Piano Annuale di Attuazione	RdD	Continua
32.6	Avvio del Tavolo attività conto terzi, che include anche le attività di docenza esterna	DS e RdD	Conclusa
33.1	Trasmissione Rapporto del Tavolo Accredia al DG	DS	Conclusa

#### 3. Comunicazioni

Il DS informa che la Direzione generale sta avviando delle variazioni al budget economico in seguito ai limiti di spesa introdotti dal comma 591 della Legge di bilancio 2020 in cui si stabilisce che l'Ente dovrà rispettare, per l'anno in corso, il tetto di spesa per beni e servizi calcolato in base al valore medio dell'importo delle spese sostenute nella medesima categoria di beni e servizi nel triennio 2016-2018.

La Direzione Generale in concerto con il DS e i RdD stanno individuando possibili soluzioni utili per mitigare l'impatto del vincolo di contenimento imposto dalla norma sull'operatività dell'Ente.

---

Il DS comunica di aver presentato al CS, nella riunione del 9 giugno u.s. e al CdA nella riunione del 16 giugno u.s., la Relazione tecnica relativa al *Bando interno degli investimenti 2020* in cui convergono le

proposte di investimento sottoposte dalle Divisioni, i pareri espressi dai valutatori esterni all'Ente e le considerazioni tecniche.

Il DS informa che il Presidente, il CS e il CdA hanno sottolineato l'alto livello delle proposte e lo sforzo di preparazione e di analisi trasparente adottata dal CdD, nonché la coerenza con la strategia dell'Ente nell'analisi finale.

Le indicazioni del CdD sono state sostanzialmente confermate dal CS, che però ha evidenziato con favore anche la Proposta #6, suggerendo di portarla in terza posizione. Pertanto il CdA ha ritenuto opportuno esprimere la sua preferenza finale per le proposte: #1, the kelvin and the kilogram; #4, multipurpose probe station e #6, super-resolved quantum microscopy. Inoltre il CdA ha ritenuto opportuno non approvare alcuna classifica di merito, al fine di consentire a tutte le altre proposte di migliorarsi per future occasioni ed ai gruppi proponenti di riorganizzarsi nel modo che riterranno più opportuno.

Il CdA ha evidenziato che le tre proposte selezionate richiedono un budget superiore a quello originariamente preventivato per il bando; il DS ha concordato che la somma mancante, nella misura di circa 100 k€, sarà a carico della quota indivisa della voce per le attrezzature scientifiche della direzione scientifica.

---

Il DS informa del lavoro svolto con i RdD e con Filippo Levi, in qualità di rappresentante in EMRP, al fine di ricondurre il *bidding* richiesto dalle SRT nei limiti imposti dal *bidding* nazionale, mediante criteri di strategicità per l'Istituto e per le Divisioni e tenendo conto anche della numerosità del personale strutturato dei Settori proponenti. Quest'anno, questo processo è stato particolarmente difficile a causa del fatto che il *bidding* richiesto era quasi del 70% eccedente quello disponibile. I RdD hanno segnalato i punti di forza e di debolezza del procedimento, in particolare si è evidenziato la necessità di migliorare la diffusione delle informazioni sulle PRT, per avere il quadro completo delle proposte, fin dalla fase iniziale.

Il DS auspica di migliorare il processo per i prossimi anni, adottando anche dei criteri oggettivi per la ripartizione e rendendo noti tali criteri fin dalla fase iniziale. La razionalizzazione della procedura appare utile in vista delle proposte per i prossimi anni, nell'ambito del cosiddetto programma EMPIR 2.

---

Il DS comunica che l'Ente parteciperà al programma de *Le Settimane della Scienza* con un ciclo di videoconferenze programmato per il mese di agosto, denominato *Cocktail di Scienza*.

L'iniziativa, coordinata da S. Cavallero e M. Sardi, ha raccolto la disponibilità di un significativo numero di colleghe/i che parteciperanno con interventi video; per questa operazione l'Istituto si avvarrà della competenza di un videomaker esterno il cui costo è indicativamente 3000 €, a carico dei fondi della direzione scientifica, destinati all'organizzazione di manifestazioni e convegni (e che sono stati penalizzati quest'anno). Il DS ringrazia Cavallero e Sardi per la loro disponibilità ed il loro entusiasmo.

---

Il DS comunica che è pervenuta da G. Amato la richiesta di patrocinio e di un contributo pari a 1000 €, per la pubblicazione di un volume sulla Fisica dello Stato Solido, a cura della TAB editrice (Roma), inerente le lezioni tenute presso l'Università del Piemonte Orientale da alcuni anni. Il CdD approva la richiesta.

---

E' pervenuta all'Istituto la richiesta di A. Germak di rinnovo della quota associativa a UNIMET (Organo Tecnico UNI) che ammonta a 60 euro. Il Consiglio approva la richiesta di rinnovo.

Il DS informa di aver richiesto all'amministrazione un censimento delle associazioni attualmente attive per avere un quadro esaustivo della situazione ed auspica una razionalizzazione della situazione attuale, che appare un poco eterogenea (per entità, finalità ed imputazione economica).

---

Il DS comunica che, come deliberato dal CdD nella riunione del 3 giugno, si è avviato il Tavolo di lavoro sulle attività conto terzi, incluse le attività di docenza esterna (in particolare quella non universitaria).

Si tratta di un tavolo tecnico/istruttorio preliminare, la cui finalità principale è il censimento dell'attività conto terzi (tipologie di attività, personale coinvolto, aree tematiche, volume di fatturato, sinergie, criticità, etc). In particolare si ritiene utile un censimento dei servizi di taratura e loro relazione con le CMC, il loro utilizzo, la ricaduta delle CMC ai fini della certificazione, i concorrenti nazionali/internazionali su questi servizi, etc. La rilevazione comprende anche un censimento della docenza non universitaria.

Tale fotografia dell'esistente sarà molto utile per avviare alcune riflessioni strategiche, di cui si riportano due esempi. Il censimento dei servizi di taratura potrebbe essere un ottimo punto di partenza per una riflessione trasparente e condivisa in merito alla razionalizzazione ed all'aggiornamento dei campioni nazionali inseriti nel Decreto Ministeriale del 30 novembre 1993, n. 591. Nel secondo esempio, il tavolo potrebbe evidenziare alcuni parametri oggettivi per la valutazione della nostra attività NMI, da trasmettere all'ANVUR per migliorare la VQR.

---

Si è avviato il gruppo di lavoro EMN le cui finalità sono:

- la definizione dell'impegno previsto da EURAMET con la partecipazione alle EMN;
- la definizione della strategia di Istituto in merito al cofinanziamento su attività EMN (sia finanziario che in termini di ore/persona);
- la valutazione delle ricadute per l'Istituto con la partecipazione alle EMN;
- le aspettative per le attività EMN in futuro e se sono coerenti con i *focal point* dell'Ente.

Il lavoro di questo gruppo di lavoro è importante, dal momento che, come ha evidenziato il CS nel documento di Vision 2030, è previsto un importante coinvolgimento dell'Istituto nelle EMN.

Il DS rileva come la variazione al budget economico per l'esercizio 2020, in seguito alla riduzione introdotta dalla norma sul contenimento della spesa pubblica, comma 591, avrà delle ricadute anche sulla rendicontazione dell'attività EMN. Tuttavia potrebbero anche aprirsi delle opportunità in tal senso, su cui stanno lavorando i RdD ed il DS.

---

Il DS riporta la scelta di Pisani di addebitare i costi relativi all'estensione europea del brevetto riguardante il risultato di ricerca, su fondi esterni anziché sui fondi della direzione scientifica. Il DS esprime il suo apprezzamento per la scelta di Pisani, che è stata improntata alla correttezza istituzionale.

Si ritiene opportuno razionalizzare il processo dei brevetti, anche con il supporto del TTO e dell'amministrazione per definire un piano di sfruttamento dei brevetti, aggiornabile periodicamente, in modo da contestualizzare le spese in termini di opportunità.

---

In merito alle azioni di incentivazione del Dottorato di ricerca, il DS propone che, qualora vi siano delle borse non assegnate durante la sessione estiva, vengano rese disponibili ai candidati interessati nella sessione autunnale.

Il vice-coordinatore del dottorato in Metrologia, Bottauscio, auspica che prosegua per le prossime sessioni l'accorpamento delle tematiche nel contenitore unico *Advanced Metrology*, offrendo agli studenti la possibilità di scegliere fra tutti i temi proposti da colleghe/i, come fatto quest'anno.

---

Il CdD ringrazia i colleghi che si sono impegnati nella raccolta del materiale e nella predisposizione del sito per commemorare l'ing. Saverio D'Emilio nel decennale della scomparsa.

#### **4. Calendarizzazione degli Investimenti**

Il CdA ha espresso apprezzamento per il metodo di lavoro adottato dal CdD nella procedura per il *Bando interno degli investimenti 2020* e auspica che questo metodo venga adottato in procedure future.

Con la chiusura del Bando interno degli investimenti 2020, si ritiene opportuno procedere con la calendarizzazione degli acquisti per poter dare seguito operativo al bando stesso. Dal punto di vista scientifico, la direzione scientifica intende fare la sua parte predisponendo un elenco ordinato di priorità, tenendo conto anche degli acquisti programmati precedentemente.

Il DS, in collaborazione con i RdD, ha esaminato la situazione complessiva delle richieste di acquisto (pregresse, correnti e future).

La U.O. Gare e Contratti ha inviato al DS un documento riportante lo stato delle procedure (aperte e negoziate) sopra i 40,000 euro e la proposta di calendarizzazione delle richieste di acquisti. L'analisi della U.O. Gare e Contratti censisce undici procedure negoziate da espletare e due procedure aperte da espletare nel lasso temporale da dicembre 2020 a maggio 2022. La U.O. suggerisce di affidare la gestione delle procedure relative al Bando interno degli investimenti a società esterne, permettendo all'U.O. di portare a completamento le pratiche già in essere. In passato l'Istituto ha affidato alcune procedure alla Società SCR Piemonte, società di capitali interamente partecipata dalla Regione Piemonte.

Il DS esprime alcune perplessità sulle tempistiche indicate dall'amministrazione, che teme siano sottostimate, non tenendo conto di ulteriori richieste che saranno necessarie alla normale operatività dell'Ente, come le spese di funzionamento (es. informatica, gas, elettronica, etc) e gli impegni previsti dai progetti EMPIR per il periodo 2020-2021. Inoltre le tempistiche indicate rischiano altresì di rallentare le attività di ricerca, rendendole obsolete o esponendole al rischio di essere intraprese da altri gruppi esterni.

Il DS ha ricevuto rassicurazioni dal DG che la finalità d'uso dei fondi non potrà cambiare e i fondi rimarranno disponibili per questi investimenti previsti dal bando interno 2020. Il DS porterà questo punto all'attenzione del Presidente e dei Consiglieri di Amministrazione.

La responsabile dell'U.O. Risorse economiche suggerisce di formulare le richieste di acquisto nell'anno in corso al fine di "impegnare" il budget necessario ed evitare un nuovo stanziamento nel 2021, avendo già deliberato lo stanziamento per l'esercizio 2020.

Il DS sottolinea l'importanza di definire le priorità delle richieste di acquisto per evitare che vengano espletate esclusivamente in ordine cronologico anziché di opportunità. Il CdD delibera di nominare un Tavolo operativo formato dal DS e dai RdD per confrontarsi con l'U.O. Gare e Appalti sull'avanzamento lavori e comunicare le priorità individuate dalla direzione scientifica (**Azione 34.1**).

Si ritiene altresì utile che il Gruppo di lavoro verifichi la possibilità di affidare a una società esterna le procedure relative al bando interno degli investimenti e se sia possibile avviare in parallelo le procedure. Inoltre il DS intende confrontarsi con il DG in merito alla possibilità di coinvolgere anche soggetti pubblici.

Pisani sollecita la procedura per l'acquisizione della macchina per l'Officina INRIM-INFN, dettagliata nell'allegato al verbale del Consiglio in data 5 marzo u.s., avendo in Istituto del personale con le competenze necessarie al suo utilizzo.

Calonico riporta che la gara di appalto della *clean room* del progetto Piquet è stata affidata alla Società SCR Piemonte e che si è svolta con regolarità e tempi secondo attese. L'esternalizzazione delle richieste di acquisto di importi inferiori a 40 k€ affidati a società di servizi, è noto abbia portato invece risultati non efficienti, come confermano M. Sega e D. Calonico.

Su richiesta di M. Sega, il DS precisa che il costo per l'affidamento dei lavori a società esterne, dovrà essere imputato alla direzione generale, dal momento che non è prevista una voce di costo a questo scopo delle voci della direzione scientifica.

## **5. Esame dell'ipotesi di fabbisogno del personale 2020-2022**

Il DS informa che il Presidente presenterà il Piano di fabbisogno del personale al CS del 17 luglio p.v. e, successivamente, al CdA nella riunione del 23 luglio p.v.. Il PTA 2020-2022 sarà presentato, per la sua approvazione, in una riunione successiva.

Il Presidente intende procedere con celerità all'espletamento delle procedure previste nel 2020, in via previsionale nel PTA 2019-2021, rendendole autorizzative con il PTA 2020-2022. La ragione di questa celerità consiste nel prepararsi alle risorse che sono state previste dal Governo per il 2021 e che dovrebbero essere confermate a settembre. Pertanto il Presidente intende sostanzialmente scorrere le previsioni del PTA precedente 2019-2021, ribandendole nel PTA 2020-2022, in modo da confermare la visione strategica dell'ultimo PTA approvato. In particolare, il Presidente intende procedere con le seguenti operazioni:

- attivazione delle procedure di progressione di livello nei profili ex Art. 15 CCNL 2002-2005, come riportato nella tabella 12bis del PTA 2019-2021;
- reclutamento del personale per il triennio 2019-2021 – Anno 2019 – come riportato nella tabella 12 del PTA 2019-2021 e dettagliato nell'allegato al Verbale del CdD del 16 gennaio 2020, limitatamente all'indicazione esplicita dei Settori indicati in sofferenza di personale ma garantendo un'ampia partecipazione;
- reclutamento del personale, Triennio 2019-2021 – Anno 2020 – come indicato nella tabella 13 del PTA 2019-2021.

In merito al reclutamento per il triennio 2019-2020 – Anno 2020, il Presidente ritiene opportuno accedere alla lista degli idonei alla graduatoria del Bando 11/2018/TI/n. 3 ricercatori, con l'auspicio di poter esaurire tale lista dal momento che contiene ricercatori che sono stati assunti nel frattempo a tempo indeterminato presso il CNR.

M. Sega e M. Pisani ritengono indispensabile individuare candidati con competenze attinenti alle attività che si svolgono in Istituto per poter proseguire con attività che la carenza di personale rischia di interrompere. Il DS afferma che i bandi di concorso pubblico devono essere a spettro più ampio possibile, compatibilmente con il profilo richiesto che non dovrebbe scendere ad un grado di dettaglio significativamente maggiore della descrizione del Settore.

Degiovanni rileva che lo scorrimento delle graduatorie può inserire personale con competenze nuove e una diversificazione delle attività di ricerca può creare problemi in un Istituto di piccole dimensioni. Il DS assicura, che pur tutelando la libertà dei ricercatori, si può chiedere ai nuovi assunti di collaborare con le attività delle Divisioni e dei Settori ed, in ogni caso, si tratta di poche unità di personale rispetto al quadro complessivo, che è stato definito – in larga parte – tenendo conto delle sofferenze di personale dei Settori.

Alcuni componenti del CdD rilevano l'opportunità di procedere con lo scorrimento della graduatoria del concorso speciale 1/2019/TI/n. 6 Ricercatori, fino al suo esaurimento.

Il DS suggerisce, per assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure concorsuali entro il 2020, di procedere con commissioni divisionali, ossia una commissione per Divisione, chiamata a selezionare il personale più meritevole per ciascuna esigenza bandita nei Settori della medesima Divisione.

Il DS intende chiedere alla Direzione generale di procedere con l'acquisizione delle restanti sei posizioni profilo CTER, TI, livello VI su budget 2018, come riportato nell'allegato al verbale del CdD del 16 gennaio 2020 e delle progressioni di livello nei profili ex art. 54 CCNL 98/01 come riportato nella tabella 12ter del PTA 2019 – 2021.

## 6. Analisi e proposte nell'organizzazione di risultati e dati per la valutazione

V. Basso illustra la presentazione preparata in collaborazione con E. Dragone, C. Rota e M. Sega in merito all'analisi e alle proposte nell'organizzazione di risultati e dati.

L'analisi prende l'avvio con la presentazione del documento R&D, attualmente costituito da tre file (R&S, NMI, 3rd), la cui raccolta dati è svolta da Rota tramite l'invio dei file al personale coinvolto. Vengono illustrate brevemente le linee guida per la Valutazione degli Enti Pubblici di Ricerca e l'attuale raccolta dei dati.

La proposta del Gruppo di lavoro è di creare un database unico in cui inserire la documentazione necessaria creando un report privato (utilizzabile per R&D e database) e un report pubblico (utilizzabile per Annual Report). Basso suggerisce di interpellare i Sistemi Informatici dell'Istituto per predisporre il database.

Calonico ringrazia per la presentazione e concorda sull'opportunità di avere un unico database.

Il DS ringrazia colleghe/i per il loro impegno e la qualità del lavoro svolto. Il DS esprime apprezzamento per la chiarezza dell'intervento e chiede che la presentazione venga allegata al presente verbale (**Allegato 1**).

## 7. Richieste Associazioni

Il DS informa che sono pervenute due richieste di associazione sottoindicate:

Nome	tipologia	divisione	referente	scadenza
Forneris Jacopo	B	QN	Degiovanni	31/12/2023
Sviatoslav Ditalia Tchernij	B	QN	Genovese	31/12/2023

Il Consiglio, sentito il parere favorevole del CdD, approva le richieste di associazione all'Istituto.

## 8. Varie ed eventuali

Pisani riporta le difficoltà riscontrate nell'espletamento delle attività scientifiche, causate dall'orario ridotto di apertura dell'Istituto, conseguente alle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria.

Il DS ritiene corretto trasmettere tale difficoltà alla Direzione generale.

## 9. Prossima riunione

La prossima riunione viene fissata per il giorno 21 settembre 2020.

## 10. Lista delle azioni

<b>Azione</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Da parte di</b>	<b>Termine</b>
31.1	Avvio lavori stesura linee guida per nomina responsabili laboratori non inseriti nel Sistema Qualità	Asinari	Al più presto
32.4	Presentazione Piano Annuale di Attuazione	RdD	Al più presto
34.1	Avviamento del Tavolo operativo avanzamento per la definizione delle priorità sugli investimenti	Asinari	Al più presto