

All. 6



SECONDA PROVA A

1. Si illustri brevemente l'iter amministrativo-contabile relativo alla dismissione di un bene a fecondità ripetuta.
2. Un corto circuito danneggia gravemente la centrale di trasformazione elettrica del campus. Sono richiesti interventi urgenti di messa in sicurezza per 0,5 milioni di euro. La perdita di valore dell'attrezzatura, iscritta a patrimonio per 2 milioni di euro e ammortizzata per il 40%, è stimata in misura pari all'80%. Nello stato patrimoniale dell'Istituto esiste un fondo rischi specifico per 500mila euro, e una riserva per calamità di 1 milione.
Si riportino le scritture contabili e si descriva il procedimento amministrativo connesso alla fattispecie.
3. Si illustri, eventualmente utilizzando anche esempi numerici, il criterio di valutazione dei progetti, delle commesse e delle ricerche secondo il metodo della commessa completata.

A.C.F.

SECONDA PROVA B

1. Si indichi in quale sezione dei conti riepilogativi affluiscono le voci della seguente tabella:

N	Descrizione	Stato Patrimoniale al 31.12.2020			Conto Economico al 31.12.2020	
		Attivo	Passivo	Patrimonio Netto	Costi	Ricavi
1	Ratei e Risconti passivi					
2	Fondo di dotazione					
3	Interessi Attivi					
4	Ammortamento terreni					
5	Avviamento					
6	Risultato degli esercizi precedenti					
7	Depositi bancari e postali					
9	Utili su cambi					
11	Incrementi di Immobilizzazioni per lavori interni					
12	Immobilizzazioni Immateriali					
11	Costi sviluppo					
12	Oneri straordinari					
13	Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati					
14	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno					
15	Crediti verso altri					
16	Riserva Legale					
17	TFR					
18	Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti					
19	Salari e stipendi					
20	Imposte sul reddito					

2. L'amministrazione deve acquistare urgentemente dei prodotti chimici per il laboratorio di Piquet, si procede pertanto ad un acquisto mediante affidamento diretto. Nella determina a contrarre vengono indicati il fornitore, l'importo complessivo dell'acquisto, le modalità di consegna e di pagamento, inoltre, il titolare del centro di responsabilità dispone di assumere il corrispondente impegno di spesa sulla voce specifica.

Il fornitore consegna la merce ed invia la fattura elettronica all'amministrazione.

L'amministrazione procede alle necessarie verifiche previste dalle norme di contabilità pubblica per procedere alla liquidazione della spesa.

A fronte della liquidazione della spesa l'amministrazione dispone il pagamento tramite mandato di pagamento.

L'istituto cassiere provvede all'esecuzione del pagamento.

Si individuino quali dei fatti amministrativi devono essere rilevati in contabilità generale e se ne descrivano le relative scritture in partita doppia.

3. Si illustrino le operazioni gestionali e contabili che devono essere poste in essere dal momento della stipula di un contratto per l'acquisto di un'attrezzatura scientifica fino alla ricezione della relativa fattura e al pagamento della stessa. Tale attrezzatura prevede un periodo di ammortamento di 3 anni.

Si evidenzino inoltre i vari documenti amministrativi, le relative scritture, contabili e inventariali, e sinteticamente si illustrino le operazioni da porre in essere a fine esercizio.

Acc. 8

SECONDA PROVA C

1. Nell'ambito di un progetto finanziato dalla Commissione europea viene acquistata un'attrezzatura scientifica da un fornitore statunitense. L'attrezzatura, altamente evoluta, è unica nel suo genere e il fornitore è l'unico al mondo in grado di fornirla. Il prezzo di acquisto, 1,5 milioni di euro, deve essere corrisposto per il 30% all'atto dell'ordine, per il 50% al ricevimento e per il 20% al collaudo.

Un fornitore locale realizza delle piccole opere edilizie specificatamente necessarie ad alloggiare il cespite, per un importo di 60mila euro.

L'attrezzatura è caratterizzata da un rischio elevato di obsolescenza, che fa ritenere che la sua utilità per la ricerca possa essere esaurita in 2 anni, dopodiché si prevede di poter cedere l'attrezzatura a qualche impresa per un corrispettivo pari a 300mila euro.

Si riportino le scritture contabili e si descriva il procedimento amministrativo connesso alla fattispecie.

2. Nell'ambito di un progetto finanziato dalla Commissione europea viene rilevata l'inammissibilità di costi rendicontati per 400mila euro. Il contributo era stato incassato parzialmente, residuando un credito di 250mila euro. L'inammissibilità del costo è legata ad una grave negligenza del responsabile, che ha ommesso di verificare la completezza della documentazione inviata.

Si riportino le scritture contabili e si descriva il procedimento amministrativo connesso alla fattispecie.

3. La fattura della "Bilance e Affini", relativa ad una complessa strumentazione metrologica, viene ricevuta dall'ufficio contabile addetto. Si rileva che la fattura, pari a 280mila euro + IVA, è maggiore dell'impegno registrato a bilancio, pari a 250mila + IVA. L'incremento è giustificato da una relazione che evidenzia inaspettate criticità produttive legate a specifiche di dettaglio fornite direttamente dal ricercatore all'impresa durante l'allestimento. Il ricercatore, interpellato, conferma di aver effettivamente fornito nuove e ulteriori specifiche all'impresa successivamente all'ordine. Si noti che a bilancio esistono fondi sufficienti.

Si riportino le scritture contabili e si descriva il procedimento amministrativo connesso alla fattispecie.