

TRACCIA 1

BANDO N. 11/2023/TD/OPTEC

Prova scritta del 18/12/2023

Domanda 1 - Cos'è l'inventario di magazzino?

- ☐ a) L'inventario di magazzino è una registrazione dettagliata e sistematica di tutti gli articoli per evitare la perdita dei colli.
 - ☐ b) L'inventario di magazzino è una registrazione dettagliata e sistematica di tutti gli articoli o merci detenuti da un'azienda in un determinato momento.
 - ☐ c) L'inventario di magazzino è una registrazione dettagliata e sistematica di tutti gli articoli mancanti nel magazzino.
-

Domanda 2 - Cosa si intende per metodo F.I.F.O. (First In First Out)?

- ☐ a) E' un metodo utilizzato affinché i prodotti entrati per primi (più vecchi) siano i primi a essere utilizzati o venduti.
 - ☐ b) E' un metodo utilizzato per la gestione degli scaffali di un magazzino.
 - ☐ c) E' un metodo che aiuta a garantire che gli articoli più nuovi vengano utilizzati prima.
-

Domanda 3 - Quali sono gli obiettivi di un inventario?

- ☐ a) Ottimizzazione della disponibilità di merci, riduzione dei costi e controllo finanziario.
 - ☐ b) Ottimizzazione degli spazi di stoccaggio dei materiali all'interno del magazzino.
 - ☐ c) Ottimizzazione degli spazi e dei prodotti presenti in magazzino.
-

Domanda 4 - Il controllo della conformità della merce in arrivo come si effettua?

- ☐ a) Il controllo si effettua verificando soltanto la corrispondenza della merce in arrivo con la documentazione di acquisto (ordine, contratto, ecc.).
 - ☐ b) Il controllo si effettua verificando soltanto la corrispondenza della merce in arrivo con il documento di trasporto (DDT).
 - ☐ c) Il controllo si effettua verificando la corrispondenza della merce in arrivo con la documentazione di acquisto e, anche, con il documento di trasporto. Subito dopo si passa al controllo generico dello stato della merce.
-

Domanda 5 - Se un corriere mi chiede di salire sul suo mezzo per scaricare del materiale in ingresso, come mi comporto?

- ☐ a) Mi rifiuto rispettando la normativa di sicurezza sul posto di lavoro.
 - ☐ b) Lo aiuto mettendo a disposizione eventuali attrezzature per facilitare le operazioni di scarico.
 - ☐ c) Chiedo l'ausilio di un collega per aiutarmi nelle operazioni di scarico.
-

Flu.

Domanda 6 - Qual è la normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro?

- ☐ a) D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".
 - ☐ b) D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626 recante "[...] riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro".
 - ☐ c) Legge 11 febbraio 1994, n. 109 recante "La nuova legge quadro in materia di lavori pubblici".
-

Domanda 7 - Quale elemento non può mancare in un documento di trasporto (DDT)?

- ☐ a) Contatto telefonico del soggetto cedente (fornitore).
 - ☐ b) Tipologia di merce trasportata (descrizione della natura, qualità e quantità dei beni).
 - ☐ c) Targa del veicolo utilizzato dal vettore (trasportatore).
-

Domanda 8 - Che cosa è un lotto di produzione?

- ☐ a) Un lotto di produzione è un gioco ad estrazione di numeri.
 - ☐ b) Un lotto di produzione è una procedura utilizzata per controllare e gestire le quantità di prodotti presenti in un magazzino.
 - ☐ c) Un lotto di produzione è una quantità specifica di un determinato articolo prodotto in un'unica fase di produzione in modo da garantirne l'omogeneità.
-

Domanda 9 - Quale tra i seguenti dispositivi di protezione individuale è obbligatorio utilizzare in un determinato magazzino?

- ☐ a) Scarpe antinfortunistiche ed elmetto.
 - ☐ b) Tutti quei dispositivi indicati nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) aziendale.
 - ☐ c) Giubbino catarifrangente ed elmetto.
-

Domanda 10 - Che cos'è la scorta di sicurezza?

- ☐ a) E' quell'insieme di prodotti che restano invenduti al termine della giornata.
 - ☐ b) Un livello minimo di prodotti o materiali che devono essere presenti in un magazzino e tenuti a disposizione per far fronte ad eventuali imprevisti.
 - ☐ c) Quantità massima di materiale ordinabile per garantire il funzionamento del magazzino.
-

Domanda 11 - Movimentazione manuale dei carichi nel magazzino: limite in kg per le donne in condizioni ottimali:

- ☐ a) Il limite per le donne in condizioni ottimali è pari a 15 kg.
 - ☐ b) Il limite per le donne in condizioni ottimali è pari a 20 kg.
 - ☐ c) Il limite per le donne in condizioni ottimali è pari a 25 kg.
-

gm

Domanda 12 - Relativamente ai dispositivi di protezione individuali (DPI) messi a disposizione del lavoratore, quale compito ha il lavoratore?

- ☐ a) Il lavoratore ha il compito di adeguare i DPI al lavoro da svolgere.
 - ☐ b) Il lavoratore può scegliere quale DPI utilizzare indipendentemente dalle disposizioni del Datore di lavoro.
 - ☐ c) Il lavoratore ha il dovere di prendersi cura dei DPI ed ha l'obbligo di utilizzarli.
-

Domanda 13 - Il giudizio di idoneità alla mansione di addetto al magazzino da chi viene espresso?

- ☐ a) Il giudizio di idoneità viene espresso dal Medico curante del lavoratore.
 - ☐ b) Il giudizio di idoneità viene espresso dal Docente in Medicina del lavoro.
 - ☐ c) Il giudizio di idoneità viene espresso dal Medico competente.
-

Domanda 14 - Nell'ambito della normativa vigente i cartelli per le attrezzature antincendio – di colore rosso - hanno la seguente forma:

- ☐ a) Quadrata e/o rettangolare
 - ☐ b) Rotonda e/o rettangolare
 - ☐ c) Triangolare e/o rettangolare
-

Domanda 15 - Con "Movimento non ordinario" in un magazzino cosa si intende?

- ☐ a) Si intendono i movimenti che interessano un omaggio, una cessione gratuita o a titolo di sconto.
 - ☐ b) Operazioni necessarie per attivare la sostituzione in garanzia di un prodotto difettoso.
 - ☐ c) Si intende l'operazione di imballaggio e confezionamento di un prodotto destinato ad essere reso.
-

Domanda 16 - Che cos'è una Richiesta di Acquisto (RDA) all'interno di un'organizzazione pubblica o privata?

- ☐ a) Una richiesta di acquisto è un documento utilizzato per ordinare ai fornitori prodotti o attrezzature necessarie per lo svolgimento della propria attività. Esso ha valore contrattuale.
 - ☐ b) Una richiesta di acquisto è un documento utilizzato dal personale interno per manifestare all'Ufficio Acquisti della propria organizzazione l'esigenza di acquisto inerente allo svolgimento della propria attività. Esso non ha valore contrattuale.
 - ☐ c) Una richiesta di acquisto è un documento utilizzato per ordinare le movimentazioni di carico e scarico di magazzino.
-



Domanda 17 - Movimentazione meccanica dei carichi mediante carrello elevatore con forche (muletti): quali accorgimenti adottare?

- ☐ a) Procedere con forche alte a velocità moderata.
 - ☐ b) Procedere con forche basse a velocità moderata.
 - ☐ c) Procedere sempre a ritroso.
-

Domanda 18 - Quale di queste funzioni non è propria del magazzino?

- ☐ a) Controllo e verifica della quantità e della qualità dei prodotti ricevuti.
 - ☐ b) Esecuzione di inventari periodici o ciclici per verificare con precisione gli stock.
 - ☐ c) Pianificazione degli acquisti e ottimizzazione della catena di approvvigionamento.
-

Domanda 19 - Quando è necessario emettere il documento di trasporto (DDT)?

- ☐ a) In caso di ricevimento merce.
 - ☐ b) Al fine di potersi avvalere della fatturazione anticipata.
 - ☐ c) Quando si trasportano merci a fini commerciali o industriali è necessario emettere un DDT per documentare la spedizione.
-

Domanda 20 - Un file con estensione .docx contiene:

- ☐ a) Un testo.
 - ☐ b) Un audio.
 - ☐ c) Un video.
-

Domanda 21 - Cosa si intende per peso volumetrico?

- ☐ a) E' una misura utilizzata nel settore delle spedizioni e della logistica per calcolare il costo di spedizione di un pacco.
 - ☐ b) Il rapporto tra il peso lordo e il peso netto del collo in spedizione. Esso fornisce informazioni sul volume del contenuto.
 - ☐ c) Rapporto tra il volume e il peso del collo in spedizione. Esso fornisce il peso effettivo del pacco.
-

Domanda 22 - Indicare la procedura corretta per stoccare le merci in ingresso:

- ☐ a) 1. Catalogare il prodotto a livello interno includendo le informazioni inerenti all'ubicazione del prodotto, 2. Posizionare il prodotto sugli scaffali preordinati a stoccare i prodotti con tipologia, dimensioni, peso e volume uniformi, 3. Realizzare un monitoraggio delle merci a scadenza regolare.
 - ☐ b) Utilizzare il buon senso degli addetti di magazzino per un corretto stoccaggio delle merci.
 - ☐ c) Etichettare chiaramente soltanto le aree di stoccaggio per facilitare la localizzazione rapida delle merci e tenere tutte le merci a temperatura ambiente.
-

Ph

Domanda 23 - La fattura proforma può essere utilizzata per:

- ☐ a) Per fornire informazioni sia al soggetto destinatario sia alle autorità doganali sulla tipologia e sul valore della merce in arrivo, nonché per determinare il valore degli oneri doganali da versare a cura del destinatario.
 - ☐ b) Permettere al destinatario di essere aggiornato sulle tempistiche di consegna della merce proveniente da nazioni extra UE.
 - ☐ c) Permettere alle autorità doganali di stabilire il valore della merce proveniente da nazioni extra UE e per addebitare gli oneri doganali relativi al soggetto cedente/mittente.
-

Domanda 24 - Cos'è un cantilever?

- ☐ a) Un sistema per lo stoccaggio di materiali di forma allungata.
 - ☐ b) Un'attrezzatura per la movimentazione delle casse all'interno di un magazzino.
 - ☐ c) Un carrello opportunamente attrezzato per lo scarico delle merci dai mezzi di trasporto muniti di sponda idraulica.
-

Domanda 25 - Le Fasi di un reso al fornitore: qual è la sequenza corretta?

- ☐ a) Nota di reso al fornitore – Calendarizzazione della spedizione – Documento di trasporto.
- ☐ b) Documento di trasporto – Calendarizzazione della spedizione – Nota di reso al fornitore.
- ☐ c) Calendarizzazione della spedizione - Documento di trasporto - Nota di reso

Il Presidente della Commissione
Roberto Mozzocci