

## TRACCIA 2

BANDO N. 11/2023/TD/OPTEC

Prova scritta del 18/12/2023

Domanda 1 - Che cos'è un Documento di trasporto (DDT)??

- a) Un documento tecnico che scarica le responsabilità al trasportatore.
  - b) Un documento che fornisce informazioni cruciali sul carico, la sua origine, la destinazione, le condizioni di consegna e altri dettagli importanti.
  - c) Un documento che assicura la merce trasportata.
- 

Domanda 2 - I cartelli della segnaletica di sicurezza cosa indicano?

- a) Soltanto divieti e prescrizioni.
  - b) Prescrizioni, avvertimenti, divieti e salvataggio.
  - c) Divieti, prescrizioni e informazioni generali.
- 

Domanda 3 - Che cosa è una rottura di stock

- a) Mancanza momentanea di addetti al magazzino e blocco delle attività relative.
  - b) Mancanza momentanea di addetti al trasporto.
  - c) Mancanza momentanea di un articolo o di un prodotto.
- 

Domanda 4 - Quali operazioni si svolgono in sequenza al momento del ritiro della merce da un corriere?

- a) Controllo del destinatario, integrità della merce, esatto numero dei colli.
  - b) Esatto numero dei colli, integrità della merce, controllo del destinatario.
  - c) Integrità della merce, controllo del destinatario, esatto numero dei colli.
- 

Domanda 5 - Che cos'è la scadenza di un prodotto?

- a) Data di ritiro del prodotto.
  - b) Data fino alla quale il prodotto può essere utilizzato.
  - c) Data di consegna del prodotto.
- 

Domanda 6 - Quando si effettua la presa in carico della merce arrivata?

- a) La presa in carico della merce arrivata si effettua al suo ricevimento.
  - b) La presa in carico della merce arrivata si effettua dopo il suo controllo.
  - c) La presa in carico della merce arrivata si effettua al termine della giornata.
- 

*Fh.*

Domanda 7 - Che cosa si intende per D.P.I. in ambito di sicurezza sul lavoro?

- a) Dipartimento di protezione infortuni.
  - b) Dispositivo di protezione individuale.
  - c) Dipartimento di prevenzione incendi.
- 

Domanda 8 - A chi deve essere contestato un documento di trasporto (DDT) non conforme?

- a) Al trasportatore che ha assunto l'incarico del trasporto.
  - b) Al soggetto emittente venditore/cedente.
  - c) Al soggetto emittente compratore/cessionario.
- 

Domanda 9 - Che cos'è un magazzino?

- a) Un deposito merci per stoccare e conservare prodotti di tipologia differente.
  - b) Una struttura logistica che, unitamente alle attrezzature di stoccaggio e movimentazione, alle risorse umane e gestionali, consente di regolare i flussi di entrata e quelli di uscita delle merci.
  - c) Un'area di smaltimento merci.
- 

Domanda 10 - Per spostare un pacco che pesa 60 Kg come si deve procedere?

- a) Lo sollevo manualmente da solo.
  - b) Lo sollevo con l'aiuto di un collega opportunamente formato e incaricato.
  - c) Utilizzo mezzi e strumenti di movimentazione in dotazione.
- 

Domanda 11 - Metti nella sequenza corretta le seguenti opzioni:

- a) Ricezione, controllo, carico sul sistema gestionale, distribuzione.
  - b) Ricezione, carico sul sistema gestionale, controllo, distribuzione.
  - c) Ricezione, distribuzione, controllo, carico sul sistema gestionale.
- 

Domanda 12 - Definizione di PICKING di magazzino:

- a) Attività e modalità di imballaggio e confezionamento dei prodotti.
  - b) Operazione di carico di un pacco tramite l'uso del carrello elevatore con forche.
  - c) Attività di prelievo merce dagli scaffali e spostamento presso l'unità di imballaggio e confezionamento.
- 

Domanda 13 - Ai fini dell'efficienza del magazzino, in generale, come deve essere l'indice di rotazione?

- a) Alto.
- b) Ciclico.
- c) Basso.



---

Domanda 14 - Che cos'è la scorta minima?

- a) Sono i prodotti che restano a fine giornata.
  - b) Quantità sotto la quale il sistema indica di effettuare un nuovo ordine per riassortire le scorte di prodotto.
  - c) Quantità minima ordinabile.
- 

Domanda 15 - Le Fasi di un reso al fornitore. Qual è la sequenza corretta?

- a) Nota di reso al fornitore – calendarizzazione della spedizione – Documento di trasporto.
  - b) Documento di trasporto – calendarizzazione della spedizione – Nota di reso al fornitore.
  - c) Calendarizzazione della spedizione – Documento di trasporto – Nota di reso al fornitore.
- 

Domanda 16 - Cosa si intende con magazzino mobile?

- a) Si tratta di un deposito di carattere temporaneo, ovvero una soluzione logistica che non prevede nessuna opera in muratura, e può all'occorrenza essere rimossa e/o spostata in altro sito.
  - b) Si tratta di una struttura logistica di carattere permanente che può essere trasportata se opportunamente modificata.
  - c) Si tratta di un deposito motorizzato che, all'occorrenza, può essere spostato in altro sito.
- 

Domanda 17 - Cosa si intende per ricognizione inventariale?

- a) Processo per conoscere la quantità esatta di materiale di cancelleria utilizzata nell'anno solare.
  - b) Processo per conoscere la quantità esatta di trasporti effettuati nell'anno solare.
  - c) Processo durante il quale si verifica e si registrano accuratamente tutti i beni presenti in magazzino.
- 

Domanda 18 - Indicare la forma dei cartelli di prescrizione nella segnaletica di sicurezza.

- a) Rotonda con un pittogramma bianco sul fondo azzurro.
  - b) Rettangolare con pittogramma blu.
  - c) Triangolare con pittogramma giallo fosforescente.
- 

Domanda 19 - Il documento di trasporto (DDT) deve sempre essere emesso in quante copie?

- a) Il DDT deve sempre essere emesso in triplice copia.
- b) Il DDT deve sempre essere emesso in un unico originale cartaceo.
- c) Il DDT deve sempre essere emesso in triplice copia solo se presente il vettore.

---

Domanda 20 - Con il termine "cessionario" che cosa si intende?

- a) Si intende il soggetto acquirente.
  - b) Si intende il soggetto trasportatore.
  - c) Si intende il soggetto venditore.
- 

Domanda 21 - Che cos'è una Richiesta di Acquisto (RDA) all'interno di un'organizzazione pubblica o privata?

- a) Una richiesta di acquisto è un documento utilizzato per ordinare ai fornitori i prodotti o le attrezzature necessarie per lo svolgimento della propria attività. Esso ha valore contrattuale.
  - b) Una richiesta di acquisto è un documento utilizzato dal personale interno per manifestare all'Ufficio Acquisti della propria organizzazione l'esigenza di acquisto inerente allo svolgimento della propria attività. Esso non ha valore contrattuale.
  - c) Una richiesta di acquisto è un documento utilizzato per ordinare le movimentazioni di carico e scarico di magazzino.
- 

Domanda 22 - Che cosa si intende per movimentazione manuale dei carichi nel magazzino?

- a) Attività di spinta, trascinamento, sollevamento di un carico ad opera di uno o più lavoratori addetti al magazzino.
  - b) Attività di spinta, trascinamento, sollevamento di un carico ad opera dei trasportatori per supportare gli addetti al magazzino nelle operazioni di scarico merci.
  - c) Attività di spinta, trascinamento, sollevamento di un carico che non coinvolge direttamente gli addetti al magazzino.
- 

Domanda 23 - Quali tipi di software sono definiti "foglio elettronico di calcolo"?

- a) I programmi che eseguono il backup dei dischi di archiviazione dati.
  - b) I programmi che consentono di condurre calcoli matematici, creare tabelle, realizzare grafici, per la gestione e l'analisi di dati.
  - c) I programmi di sistema per la verifica dell'integrità della mappatura dei file presenti in un disco di archiviazione dei dati.
- 

Domanda 24 - Definizione di PACKING:

- a) Attività di prelievo merce dagli scaffali e spostamento presso l'unità di imballaggio e confezionamento.
  - b) Attività di prelievo merce dagli scaffali e spostamento presso l'unità di imballaggio e confezionamento.
  - c) Attività e modalità di imballaggio e confezionamento dei prodotti.
- 

*Fin*

Domanda 25 - I termini Incoterms cosa sono e a cosa servono?

- a) Sono una serie di regole commerciali standardizzate utilizzate soltanto nei trasporti marittimi internazionali.
  - b) Sono una serie di regole commerciali standardizzate che specificano responsabilità e obblighi dell'acquirente e del venditore per facilitare il commercio internazionale.
  - c) Sono una serie di regole commerciali standardizzate per facilitare i trasportatori presso le aree di smistamento merci.
- 

Il Presidente della Commissione  
Roberta Mozzani