

BANDO N. 4/2024/TI/DIRIGENTE TECNOLOGO**Il Direttore Generale****INDICE**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 (una) unità di personale, profilo Tecnologo, I livello professionale (Dirigente Tecnologo) ambito ITC.

Art. 1 – Ambito

La figura professionale ricercata coordina i servizi ICT dell'INRiM che perseguono la finalità di fornire soluzioni efficaci ed efficienti ai fabbisogni strategici e operativi dell'Istituto attraverso la progettazione, la gestione e la costante evoluzione di un sistema integrato di applicazioni e servizi, coerente con le metodologie standard internazionali, volto a perseguire il rispetto delle normative e dei regolamenti di riferimento e che tenga conto delle problematiche di sicurezza e privacy dei dati.

La figura ricercata dovrà operare sulla base della Vision dell'Istituto (<https://www.inrim.it/it/chi-siamo/descrizione-dellente/documento-di-vision>) concorrendo alla sua realizzazione e alla pianificazione e all'attuazione degli obiettivi di performance assegnati dalla Direzione Generale.

In particolare dovrà:

- gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, ponendo attenzione alla pianificazione e all'organizzazione delle attività, al coordinamento e allo sviluppo dei collaboratori;
- assicurare la pianificazione, lo sviluppo, il monitoraggio e la gestione dell'infrastruttura informatica dell'Istituto;
- assicurare la pianificazione, lo sviluppo e il coordinamento dei servizi IT, inclusa la gestione delle dotazioni tecnologiche hardware e software e relativa connettività;
- contribuire al piano di sviluppo tecnologico d'Istituto tramite l'elaborazione di iniziative volte al miglioramento e alla dematerializzazione dei processi;
- gestire e coordinare i processi di transizione al digitale dell'Istituto;
- assicurare l'elaborazione del piano di continuità operativa e del Disaster Recovery;
- garantire lo sviluppo dei sistemi informativi attraverso la gestione delle fasi di progettazione, selezione, acquisizione, implementazione e manutenzione continua delle risorse hardware, software, database e dei sistemi applicativi;
- assicurare il funzionamento, l'adeguatezza e lo sviluppo dell'infrastruttura di rete e dei relativi servizi;
- assicurare l'organizzazione e la gestione del servizio dei sistemi informatici e di telecomunicazioni, sia tramite risorse interne sia tramite affidamenti verso fornitori esterni;
- assicurare assistenza, consulenza e fornitura di mezzi ICT e dei servizi di comunicazione individuale;
- garantire il supporto alla ricerca attraverso l'individuazione e la messa a disposizione di soluzioni utili per i ricercatori;

Per potere dare adeguata risposta alle responsabilità sopra riportate sono richieste le seguenti conoscenze e capacità professionali:

1) Ambito tecnico-informatico:

- a) conoscenza e capacità di gestione dei processi per l'innovazione, la sostenibilità e la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione;
- b) capacità di gestione delle infrastrutture e risorse IT in una logica di miglioramento dei processi interni e di servizio verso gli utenti;
- c) conoscenza dei principali strumenti, applicativi informatici e tecnologie di sviluppo;

2) Ambito giuridico-amministrativo:

- a) Conoscenza della normativa italiana ed europea nell'ambito dell'ICT ed in particolare: Codice dell'Amministrazione Digitale, Regolamento eIDAS (electronic Identification Authentication and Signature), normativa e delle direttive ANAC in materia di sviluppo di sistemi informativi; normativa in materia di sicurezza ICT;
- b) Conoscenza degli aspetti fondamentali in materia di tutela dei dati personali;
- c) Conoscenza degli aspetti fondamentali della legislazione in materia di contrattualistica pubblica;
- d) Conoscenza degli aspetti fondamentali del diritto civile, con specifico riferimento alle obbligazioni ed ai contratti;
- e) Conoscenza degli aspetti fondamentali del diritto penale, con specifico riferimento ai reati informatici;

3) Ambito finanziario-manageriale:

- conoscenze nell'ambito delle tecniche di pianificazione, budgeting, controllo e project management;
- conoscenza delle tecniche e dei modelli di organizzazione del lavoro e di gestione e sviluppo delle risorse umane.

È richiesta, altresì, la conoscenza della lingua inglese.

Completano il profilo ricercato:

- *capacità comportamentali*: proattività e orientamento al risultato, flessibilità, attitudine al problem solving, al cambiamento e al lavoro in team anche multidisciplinari, pensiero innovativo (essere in grado di identificare opportunità per l'innovazione tecnologica e di sviluppare soluzioni creative), tenuta emotiva;
- *capacità manageriali*: visione strategica e leadership; agilità decisionale (capacità di prendere decisioni rapide ed efficaci in situazioni complesse e in rapida evoluzione, utilizzando dati e analisi per guidare le scelte strategiche), attenzione alla crescita professionale dei collaboratori; visione di processo e promozione del cambiamento; consapevolezza organizzativa, capacità di assunzione di responsabilità e autonomia nella programmazione e gestione dei processi

assegnati; gestione delle relazioni interne ed esterne e capacità di negoziazione; gestione efficace del conflitto.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione.

Il posto eventualmente non utilizzato dal personale riservatario di cui alla sopra richiamata categoria deve intendersi riservato, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del decreto legge 44/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. I candidati che intendano avvalersi di tale riserva devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione.

Il suddetto posto eventualmente non utilizzato dal personale riservatario deve intendersi pubblico.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio:

1) almeno uno dei seguenti:

- a) cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);
- b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, se familiare di un cittadino di Stato membro dell'UE;
- d) essere cittadino di Paese terzo, purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);
- avere adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove d'esame;

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

2) avere un'età non inferiore a diciotto anni;

3) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

- 4) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato per motivi disciplinari, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 6) essere in possesso di:
 - Laurea magistrale ex D.M. 270/2004 oppure Laurea specialistica ex D.M. 509/1999, equiparata ai sensi del D.I. 09/07/2009, oppure Diploma di Laurea del "vecchio ordinamento" ante D.M. 509/99, equiparata ai sensi del D.I. 09/07/2009.
- 7) essere in possesso di esperienza professionale post-laurea magistrale o equivalente di durata non inferiore a 12 anni in attività tecnologiche e/o professionali attinenti a quelle di cui all'art. 1 del presente bando.

I candidati in possesso dei titoli di studio sopra citati o anche di eventuali titoli scolastici e accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente o equipollente con provvedimento dei soggetti competenti ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la relativa procedura di riconoscimento. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza o equipollenza o la ricevuta della relativa richiesta deve essere allegata alla domanda. La dichiarazione di equivalenza deve essere acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 3 – Presentazione della domanda, termine e modalità

Le domande di partecipazione devono essere presentate, a pena di esclusione, tramite la piattaforma telematica - Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza o il domicilio se differente dalla residenza;
- d) il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato per motivi disciplinari, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) di avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- i) di essere in possesso del titolo di studio previsto nell'articolo del bando concernente i requisiti di ammissione con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- j) di avere esperienza professionale post-laurea magistrale o equivalente, di durata non inferiore a 12 anni, in attività tecnologiche e/o professionali attinenti a quelle di cui all'art. 1 del presente bando. Anche al fine di consentire la valutazione dell'attinenza dell'attività richiesta dall'art. 2, co. 1, n.7), il candidato dovrà allegare una descrizione dell'attività svolta indicando altresì la/le sede/i, il/i periodo/i e la tipologia di rapporto instaurato con l'ente/azienda; l'allegato contenente tali informazioni deve essere caricato in fase di compilazione della domanda di partecipazione sul Portale InPA nella sezione "Allegati";
- k) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo del bando concernente i requisiti di ammissione;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- m) la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20, l. 5 febbraio 1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La richiesta e la documentazione a supporto deve essere caricata in fase di compilazione della domanda di partecipazione nella sezione "Allegati".

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata e comunque nelle modalità previste dal decreto ministeriale 12 novembre 2021.

Le domande dovranno pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale del Reclutamento InPA. Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente le domande inviate entro il termine perentorio sopra indicato.

È onere del candidato far conoscere tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di compilazione della domanda di partecipazione. Tale comunicazione dovrà essere effettuata con posta elettronica certificata all'indirizzo inrim@pec.it (esclusivamente per i cittadini stranieri non residenti in Italia che non possono essere abilitati all'attivazione della PEC, l'inoltro può essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@inrim.it)

L'INRiM non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione e/o ricezione della domanda.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 4 – Procedura concorsuale

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano nelle seguenti fasi:

Una prova scritta, a carattere teorico e/o pratico, da svolgersi in presenza mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali su alcuni o tutti gli ambiti indicati all'art. 1 del presente bando.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato almeno 15 giorni prima del giorno stabilito, nell'apposita Sezione sul sito dell'INRiM: <https://trasparenza.inrim.it/it/home/bandi-di-concorso> e sul Portale del Reclutamento InPA.

In caso di mancata comunicazione del provvedimento di esclusione, i candidati sono ammessi a sostenere la prova scritta.

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 26/37.

Il punteggio conseguito nella prova scritta sarà comunicato dalla Commissione a mezzo pec a ciascun candidato prima del colloquio. Un elenco dei candidati, identificati mediante il codice candidatura generato dal portale InPA in fase di presentazione della domanda di partecipazione, con l'evidenza del punteggio da ciascuno di essi riportato nella prova scritta verrà pubblicato sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'INRiM nella pagina dedicata al bando di concorso.

Una prova orale, che verrà svolta in presenza o, nei casi di cui all'art. 7, comma 3, D.P.R. 487/1994, in modalità telematica, avente ad oggetto tutti gli ambiti di cui all'art. 1 del presente bando.

Il diario del colloquio sarà pubblicato, almeno 15 giorni prima del giorno stabilito, nell'apposita Sezione sul sito dell'INRiM: <https://trasparenza.inrim.it/it/home/bandi-di-concorso> e sul Portale del Reclutamento InPA.

La pubblicazione dei diari ha valore di notifica ai sensi di legge; pertanto, non saranno inviati ai candidati ulteriori preavvisi. Si invita a consultare periodicamente il sito dell'INRiM.

L'accertamento delle competenze comportamentali e manageriali di cui all'art. 1 del presente bando verrà svolto con l'ausilio di uno o più esperti, secondo le seguenti modalità:

- *assessment* di gruppo;
- somministrazione di un questionario comportamentale e svolgimento di una prova di *In basket* on line;
- colloquio finale, nel corso del quale verrà dato riscontro in merito agli elementi emersi nel corso delle precedenti fasi, diretto a completare l'accertamento delle competenze comportamentali e manageriali.

Nel caso di prova orale in presenza, essa si svolgerà in un locale aperto al pubblico.

Nel caso in cui la prova orale si svolga in modalità telematica, i candidati dovranno collegarsi all'indirizzo informatico indicato nel diario del colloquio per l'accesso all'aula virtuale, nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione esaminatrice. È assicurato l'accesso pubblico al colloquio, attraverso il collegamento al medesimo indirizzo informatico.

L'assenza nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova orale comporta l'esclusione dal concorso.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera, la Commissione comunicherà a voce il punteggio riportato da ciascun candidato, che verrà trasmesso a cura della Commissione a mezzo pec a ciascun candidato. La Commissione predisporrà, inoltre, l'elenco dei candidati esaminati, identificati mediante il codice candidatura generato dal portale InPA in fase di presentazione della domanda di partecipazione, con l'indicazione del punteggio da ciascuno di essi riportato nella prova orale; tale elenco verrà pubblicato sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'INRiM nella pagina dedicata al bando di concorso.

La prova orale si intende superata con punteggio minimo di 26/37.

Nel corso della procedura concorsuale verrà altresì accertata, mediante prove di idoneità, la conoscenza:

- a) della lingua inglese;
- b) della lingua italiana per i cittadini stranieri;

La Commissione attribuisce, per queste verifiche, il giudizio sintetico "idoneo" ovvero "non idoneo".

Valutazione dei titoli, che verrà effettuata dopo lo svolgimento della prova orale, conformemente a quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 487/1994. Tutti i titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di ammissione al concorso.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli sarà comunicato dalla Commissione a mezzo pec a ciascun candidato.

Chiunque sia impossibilitato, ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, al rispetto del calendario delle prove deve trasmettere, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo inrim@pec.it (esclusivamente per i cittadini stranieri non residenti in Italia che non possono essere abilitati

all'attivazione della PEC, l'inoltro può essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@inrim.it), la documentazione comprovante tale impossibilità.

Tale documentazione deve essere trasmessa, con le modalità sopra indicate, dal momento di pubblicazione del calendario delle prove e, comunque, entro sette giorni dallo svolgimento delle medesime.

Nel caso in cui sia presentato un numero di istanze di partecipazione superiore a 25 (venticinque), l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione con quesiti a risposta multipla di natura attitudinale e/o tecnica, tra cui la conoscenza della lingua inglese. La gestione della preselezione potrà essere affidata a un'azienda specializzata.

Il candidato disabile, ove riconosciuto persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, previa presentazione della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. Detta documentazione dovrà essere presentata con le stesse modalità e gli stessi termini di cui al precedente art. 3 per la presentazione delle domande di partecipazione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso per i soli candidati ammessi alla prova scritta.

La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Luogo, data e ora della prova preselettiva verranno comunicati attraverso la pubblicazione del relativo avviso nell'apposita Sezione sul sito dell'INRiM: <https://trasparenza.inrim.it/it/home/bandi-di-concorso> e sul Portale del Reclutamento InPA almeno dieci giorni prima della prova stessa.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza dalla prova di preselezione sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

La correzione della prova preselettiva avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, anche utilizzando strumenti digitali.

Saranno ammessi alle prove i candidati che avranno conseguito le migliori posizioni nella graduatoria della prova preselettiva, fino al numero di venti, o superiore se a pari merito.

La valutazione ottenuta nella prova preselettiva e la conseguente ammissione o meno alla prova scritta verrà comunicata a mezzo pec a ciascun candidato. In assenza di prova preselettiva tutti i candidati che non ricevono il provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi alla prova scritta.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale.

Art. 5 - Commissione di concorso

La Commissione sarà nominata, dopo la scadenza del bando, con decreto del Direttore Generale dell'INRiM. Essa sarà costituita da tre componenti effettivi, uno dei quali designato come Presidente. È facoltà dell'INRiM nominare, inoltre, un supplente, che potrà anche assumere, in caso di necessità, la funzione di Presidente. Per l'accertamento delle competenze comportamentali e manageriali di cui all'art. 1 del presente bando, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da uno o più componenti esperti.

Il decreto di nomina sarà pubblicato nell'apposita Sezione sul sito dell'INRiM: <https://trasparenza.inrim.it/it/home/bandi-di-concorso> e sul Portale del Reclutamento InPA.

Nell'ipotesi di motivata rinuncia o indisponibilità per cause sopravvenute di un componente effettivo, subentrerà il supplente, se già individuato. Nel caso, si procederà alla sua sostituzione senza alcun ulteriore atto.

Un dipendente dell'INRiM assumerà il compito di Segretario. Le comunicazioni e le informazioni inerenti allo svolgimento del concorso dovranno essere inoltrate al Segretario della Commissione al seguente indirizzo: inrim@pec.it (esclusivamente per i cittadini stranieri non residenti in Italia che non possono essere abilitati all'attivazione della PEC, l'inoltro può essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@inrim.it).

I termini per ricusare uno o più componenti della Commissione, compresi i componenti supplenti, sono fissati in dieci giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di nomina. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricusazione dei Commissari. L'istanza di ricusazione deve essere inviata all'indirizzo: inrim@pec.it (esclusivamente per i cittadini stranieri non residenti in Italia che non possono essere abilitati all'attivazione della PEC, l'inoltro può essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@inrim.it).

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La Commissione esaminatrice, prima dell'inizio delle prove concorsuali, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale. Detto termine verrà pubblicato nella pagina dedicata al bando nell'apposita Sezione sul sito dell'INRiM: <https://trasparenza.inrim.it/it/home/bandi-di-concorso> e sul Portale del Reclutamento InPA.

Art. 6 – Criteri di valutazione

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, definisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 16 punti per la valutazione dei titoli;
- 84 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 37 punti per la prova scritta;
- 37 punti per la prova orale.

Nell'ambito della prova orale ulteriori 10 punti saranno assegnati per la valutazione delle competenze comportamentali e manageriali di cui all'art. 1 del presente bando.

Valutazione dei titoli: il punteggio è così suddiviso:

- master di II livello nell'ambito del presente bando e di durata almeno annuale: 2 punti complessivi;
- dottorato di ricerca nell'ambito del presente bando: 3 punti complessivi;
- altri titoli universitari nell'ambito del presente bando: punti 0,5 a titolo, fino a un massimo di punti 1;
- certificazioni professionali coerenti con le attività di cui all'art.1 del presente bando: punti 1 complessivi;
- pubblicazioni in settori o discipline coerenti con le attività di cui all'art. 1 del presente bando: max 1 punto complessivo;
- incarichi di docenza, incarichi in qualità di relatore in corsi di formazione, convegni, workshop per discipline o attività congruenti con le attività di cui all'art. 1 del presente bando: punti 0,50 a incarico fino a un massimo di punti 1;
- consistenza, intensità, continuità temporale e rilevanza dell'attività tecnologica e/o professionale complessiva, nonché suo grado di aggiornamento rispetto alle attività previste nel bando di concorso: fino a un massimo di punti 7.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame.

Art. 7 - Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine del procedimento concorsuale, la Commissione formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati che abbiano superato le prove.

La graduatoria finale sarà formata dall'Amministrazione mediante approvazione degli atti concorsuali, con decreto del Direttore Generale.

A parità di merito saranno applicate le preferenze secondo quanto disposto dall'art. 5, c. 3, del D.P.R. n. 487/1994.

A parità di titoli e merito saranno applicate le preferenze secondo quanto disposto dall'art. 5, c. 4, del D.P.R. n. 487/1994.

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto notizia dell'esito positivo della prova orale, il candidato che intende far valere i titoli di riserva, di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo inrim@pec.it (esclusivamente per i cittadini stranieri non residenti in Italia che non possono essere abilitati all'attivazione della PEC, l'inoltro può essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@inrim.it), le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli

articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, accompagnate dalla copia fotostatica non autentica di uno dei documenti di riconoscimenti in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del DPR 445/2000.

Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli non rilasciati da una pubblica amministrazione, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo e la data di emissione.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale sarà pubblicata nell'apposita Sezione sul sito dell'INRiM: <https://trasparenza.inrim.it/it/home/bandi-di-concorso> e sul Portale del Reclutamento InPA.

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria finale è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione sui siti sopracitati.

Art. 8 - Assunzione in servizio

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, i documenti di rito e a sottoscrivere, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il comparto, un contratto individuale.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni di legge, dalle normative comunitarie, dai contratti collettivi di comparto, dal contratto individuale.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante al profilo e livello di riferimento.

La sede di servizio è Torino.

Art. 9 – Pari opportunità

L'INRiM garantisce pari opportunità di genere e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua.

La percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo messo a concorso, ai sensi dell'art. 6 d.P.R. 487/1994, è il seguente:

- 50 % donne;
- 50 % uomini

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla

normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Unità Organizzativa Reclutamento e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa europea, ivi comprese le richieste di accesso agli atti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'INRiM.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore generale dell'INRiM.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Silvia Misirocchi (mail: dpo@inrim.it).

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'INRiM.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valeria Calamita (e-mail: concorsi@inrim.it)

Art. 12 – Pubblicità e diffusione

La versione integrale del bando sarà disponibile nell'apposita Sezione sul sito dell'INRiM: <https://trasparenza.inrim.it/it/home/bandi-di-concorso> e sul Portale del Reclutamento inPA.

Art. 13 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

**Il Direttore generale
Dott. Moreno Tivan**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005