

BANDO N. 2/2025/MOB/Funzionario di amministrazione**Il Direttore Generale****INDICE**

Bando di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs n. 165/2001, per l'assunzione, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 (due) unità di personale, profilo professionale Funzionario di amministrazione, ambito Servizi Informatici - CCNL Enti Pubblici di Ricerca

Art. 1 - Ambito

Le figure professionali ricercate sono destinate allo svolgimento di attività tecnico-informatiche inerenti alla **progettazione e gestione di sistemi e reti** e l'implementazione di soluzioni per la **cybersicurezza**, attraverso metodologie di valutazione basate su standard nazionali e internazionali.

Tra esse, in particolare, verrà individuato il **responsabile** dell'organizzazione, della pianificazione e del monitoraggio della **cybersicurezza** dell'Istituto, posto a presidio dei processi inerenti all'impostazione della gestione della tecnologia, dell'architettura, della funzionalità e della sicurezza dei sistemi informativi ed informatici; questa figura definisce e monitora - inoltre - gli aspetti di sicurezza nel ciclo di vita dei progetti e dei servizi, fungendo da punto di contatto e referente verso le autorità nazionali per la sicurezza.

È richiesta la conoscenza delle seguenti materie e/o argomenti:

- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e disposizioni collegate;
- Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione;
- Norme, disposizioni ed adempimenti in materia di Sicurezza dei sistemi informatici, con particolare riguardo alla normativa NIS2 e ai sistemi di certificazione (ISO 27001);
- Organizzazione istituzionale nazionale in materia di cybersicurezza e strategia nazionale di cybersicurezza;
- Architetture di sistemi informativi, Cloud ed Edge Computing;
- Security Operations Center (SOC) e gestione degli incidenti;
- Disaster Recovery e Business Continuity;
- Ciclo di vita di progetti e servizi ICT;
- Progettazione logica di infrastrutture di rete;
- Progettazione e realizzazione di infrastrutture storage (Storage Area Network);
- Analisi delle esigenze, individuazione e misurazione dei livelli di servizio attesi, analisi costi benefici delle infrastrutture e dei progetti IT;
- Impostazione e gestione appalti ICT/contratti di fornitura (redazione requisiti e capitolati tecnici, criteri di verifica del contratto e loro applicazione, livelli di servizio);
- Fondamenti di Intelligenza Artificiale;
- Fondamenti di gestione dei dati e normativa privacy (GDPR);
- Integrazione e riuso di banche dati.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento del trasferimento presso l'INRiM:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. essere attualmente inquadrati nel profilo di Funzionario di amministrazione o equivalente;
3. essere in possesso di uno dei seguenti Diplomi di Laurea Magistrale (D.M. n. 270/2004), ovvero di Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento dichiarati equipollenti o equiparati:
 - a. LM-32 (Ingegneria Informatica);
 - b. LM-18 (Informatica);
 - c. LM-66 (Sicurezza Informatica);
 - d. LM-91 (Tecniche e metodi per la società dell'informazione)

Art. 3 - Presentazione della domanda, termine e modalità

Le domande di partecipazione devono essere presentate, a pena di esclusione, tramite la piattaforma telematica - Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza o il domicilio se differente dalla residenza;
- d) il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato per motivi disciplinari, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) di avere un'età non inferiore a diciotto anni;

- i) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- j) di essere attualmente inquadrato nel profilo di Funzionario di amministrazione o equivalente;
- k) di possedere il titolo di studio previsto nell'articolo del bando concernente i requisiti di ammissione con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;

Le domande dovranno pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale del Reclutamento InPA. Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente le domande inviate entro il termine perentorio sopra indicato.

■ È onere del candidato far conoscere tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di compilazione della domanda di partecipazione. Tale comunicazione dovrà essere effettuata con posta elettronica certificata all'indirizzo inrim@pec.it

L'INRiM non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione e/o ricezione della domanda.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla procedura.

Art. 4 – Procedura di selezione

La selezione sarà espletata attraverso l'esame dei CV e l'espletamento di un colloquio, che potrà essere svolto in modalità telematica o in presenza.

Il colloquio verterà sulle materie e argomenti di cui all'art. 1 del presente bando, sul CV e sulle esperienze pregresse.

Il diario del colloquio sarà pubblicato, almeno 15 giorni prima del giorno stabilito, nell'apposita Sezione sul sito dell'INRiM e sul Portale del Reclutamento InPA.

La pubblicazione del diario ha valore di notifica ai sensi di legge; pertanto, non saranno inviati ai candidati ulteriori preavvisi. Si invita a consultare periodicamente il sito dell'INRiM.

■ Nel caso in cui il colloquio si svolga in modalità telematica, i candidati dovranno collegarsi all'indirizzo informatico indicato nel diario del colloquio per l'accesso all'aula virtuale, nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Al termine di ciascuna sessione giornaliera, la Commissione comunicherà a voce il punteggio riportato da ciascun candidato, che verrà trasmesso a cura della Commissione anche a mezzo pec. È assicurato l'accesso pubblico al colloquio, attraverso il collegamento al medesimo indirizzo informatico.

Nel caso di colloquio in presenza, esso si svolgerà in un locale aperto al pubblico.

L'assenza nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 70/100.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione sarà nominata, dopo la scadenza del bando, con decreto del Direttore Generale dell'INRiM. Essa sarà costituita da tre componenti effettivi, uno dei quali designato come Presidente. È facoltà dell'INRiM nominare, inoltre, un supplente, che potrà anche assumere, in caso di necessità, la funzione di Presidente. Il decreto di nomina sarà pubblicato sul sito dell'INRiM e sul Portale del Reclutamento InPA.

Nell'ipotesi di motivata rinuncia o indisponibilità per cause sopravvenute di un componente effettivo, subentrerà il supplente, se già individuato. Nel caso, si procederà alla sua sostituzione senza alcun ulteriore atto.

Un dipendente dell'INRiM assumerà il compito di Segretario. Le comunicazioni e le informazioni inerenti allo svolgimento della procedura dovranno essere inoltrate al Segretario della Commissione.

Entro trenta giorni dalla data di comunicazione della nomina, salvo motivata proroga disposta dall'Amministrazione, la Commissione deve tenere la sua prima riunione.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La Commissione esaminatrice, prima dell'inizio delle valutazioni, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento. Detto termine verrà pubblicato sul sito dell'INRiM e sul Portale del Reclutamento InPA.

Art. 6 – Criteri di valutazione

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, definisce i criteri per la valutazione dei candidati.

Art. 7 - Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine del procedimento, la Commissione formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati che abbiano superato il colloquio, ossia che abbiano raggiunto il punteggio di almeno 70/100.

La graduatoria finale sarà formata dall'Amministrazione mediante approvazione degli atti della Commissione esaminatrice, con decreto del Direttore Generale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'INRiM e sul Portale del Reclutamento InPA.

Art. 8 - Assunzione in servizio

L'Amministrazione avvierà la procedura di mobilità con i candidati che risulteranno vincitori.

L'assunzione è subordinata al rilascio, nei casi e nei termini previsti dalla normativa vigente, dell'assenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Ciascun vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, i documenti di rito e a sottoscrivere, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il comparto, un contratto individuale.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni di legge, dalle normative comunitarie, dai contratti collettivi di comparto, dal contratto individuale.

L'inquadramento è effettuato nel profilo di Funzionario di amministrazione nel livello professionale attribuibile ai sensi del vigente CCNL del comparto "Istruzione e ricerca" e delle tabelle ministeriali di equiparazione.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del D.lgs. n. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca.

La sede di servizio è Torino.

Art. 9 – Pari opportunità

L'INRiM garantisce pari opportunità di genere e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua.

Art. 10 - Trattamento dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Unità Organizzativa Reclutamento e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa europea, ivi comprese le richieste di accesso agli atti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'INRiM.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore generale dell'INRiM.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Silvia Misirocchi (mail: dpo@inrim.it).

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'INRiM.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valeria Calamita (concorsi@inrim.it)

Art. 12 – Pubblicità e diffusione

Il presente bando sarà disponibile sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://www.inrim.it/it/bandi-di-concorso/mobilita> e sul Portale del Reclutamento inPA.

Art. 13 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dalla medesima, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Il Direttore Generale

Dott. Moreno Tivan

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005