



### TRACCIA 3

#### **AMBITO: contabilità economica ed elementi di contabilità pubblica (area di applicazione: contabilità)**

1-INRIM ha ricevuto tramite SDI una fattura di materiale di laboratorio per un importo pari a € 5.500,00+ IVA.

Il/la candidato/a illustri quali verifiche e operazioni deve fare un collaboratore di amministrazione prima di emettere l'ordinativo di pagamento e predisponga le scritture in partita doppia della registrazione della fattura sapendo che l'acquisto è di carattere istituzionale.

2-Il/la candidato/a illustri quali sono i ricavi di un ente pubblico di ricerca.

#### **AMBITO: elementi di diritto del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e/o trattamento giuridico ed economico del personale degli enti pubblici di ricerca (area di applicazione: gestione del personale)**

1-I doveri del dipendente pubblico e il codice di comportamento.

2-Il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con la Pubblica Amministrazione.

#### **AMBITO: elementi di diritto amministrativo, di contrattualistica pubblica e/o normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000) (area di applicazione: affidamento di pubblici lavori, servizi e forniture)**

1-Definisca il candidato/a l'istituto dell'affidamento diretto ai sensi del D.lgs. 36/2023, indicando le soglie economiche previste per lavori, servizi e forniture. Specifichi, se è possibile consultare più operatori economici senza che ciò trasformi la procedura in una gara.

2- Quali sono gli obblighi di pubblicazione e trasparenza per le stazioni appaltanti che utilizzano l'affidamento diretto?