

**BANDO N. 5/2025/TI/CTER - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 (due) unità di personale di VI livello professionale, profilo professionale Collaboratore tecnico degli enti di ricerca (CTER).**

**PROVA SCRITTA DEL 07/11/2025**

**TRACCIA N. 1 - ESTRATTA**

**Domanda n. 1 - Organizzazione del sistema logistico e inventariale**

Il candidato descriva l'organizzazione di un sistema logistico integrato in un Ente Pubblico, illustrando come vengono gestiti la ricezione dei beni, la tracciabilità dei materiali, la gestione del magazzino e le procedure inventariali, nel rispetto delle normative nazionali ed europee.

**Domanda n. 2**

Durante operazioni di bonifica e pulizia con solventi organici a basso punto di infiammabilità (es. acetone o toluene) all'interno di un magazzino con volume netto di 5.000 m<sup>3</sup>, quale misura tecnica risulta più efficace per garantire che la concentrazione di vapori infiammabili resti stabilmente al di sotto del 10% del LEL (Lower Explosive Limit)?

**Domanda n. 3**

Cosa si intende per affidamento diretto del contratto? Quali sono gli importi economici entro i quali è possibile procedere mediante affidamento diretto. Descrizione del procedimento da seguire.

**TRACCIA N. 2 – NON ESTRATTA**

**Domanda n. 1 - Flussi logistici e controllo dei beni di un ente pubblico**

Il candidato illustri le modalità operative di gestione dei flussi logistici e di magazzino in un Ente pubblico, con particolare riferimento alla ricezione di beni provenienti da Paesi UE ed extra-UE, alla registrazione documentale, alla tracciabilità e alla corretta inventariazione dei beni.

**Domanda n. 2**

Quale è il requisito DPC (Dispositivo di Protezione Collettiva) più critico e prioritario nello stoccaggio di liquidi infiammabili in un magazzino?

**Domanda n. 3**

Il principio di rotazione degli affidamenti.

### **TRACCIA N. 3 – NON ESTRATTA**

#### **Domanda n. 1 - Gestione informatizzata e tracciabilità dei materiali**

Il candidato esponga le soluzioni tecniche e organizzative che consentono a un Ente Pubblico di assicurare la tracciabilità e la gestione informatizzata di materiali, apparecchiature e rifiuti di laboratorio, dalla fase di ingresso nel magazzino fino alla dismissione o smaltimento.

#### **Domanda n. 2**

Quale documento è obbligatorio, ai sensi del Regolamento REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals), per fornire all'operatore di magazzino informazioni dettagliate sui rischi, i DPI necessari, le procedure di stoccaggio sicuro e le azioni da intraprendere in caso di sversamento di una sostanza chimica?

#### **Domanda n. 3**

Il ruolo del responsabile unico del progetto (RUP) e del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC). Il candidato ne illustri, in sintesi, attività e compiti.

*La Segretaria della Commissione esaminatrice*

