BANDO N.8/2026/TD/CAM - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi di n. 1 unità di personale di VII livello professionale — Profilo professionale Collaboratore di amministrazione (CAM).

TRACCIA 1

ESTRATTA

Domanda 1

Il candidato illustri i principi e le fasi del procedimento amministrativo alla luce della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Domanda 2

Descriva il ruolo del Responsabile unico del progetto, indicando le principali fasi del contratto pubblico che egli coordina e le sue funzioni essenziali in un affidamento sotto soglia.

Domanda 3

Se una scheda trasmessa ad ANAC contiene un dato errato, quali controlli e passaggi effettuerebbe per correggerlo?

Domanda 4

«Che cos'è la TARIC e come viene utilizzata per individuare la classificazione delle merci, i dazi e le altre misure applicabili? Il candidato illustri i principali riferimenti normativi, richiamando il regolamento (CEE) n. 2658/87 e il nuovo regolamento (UE) 2026/2108 sul Codice doganale dell'Unione.»

IL CANDIDATO LEGGA E TRADUCA IL SEGUENTE TESTO:

Working in public administration

I would like to work in public administration because I want to do a useful job and help people. Public offices provide important services to citizens and support the local community.

In my opinion, a good public employee should be polite, patient and well organised. It is important to listen carefully to people and give clear information. Sometimes citizens have a problem or do not understand a procedure, so they need help.

I am ready to learn new skills and work with other people. My goal is to do my job well and treat everyone with respect.



BANDO N.8/2026/TD/CAM - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi di n. 1 unità di personale di VII livello professionale — Profilo professionale Collaboratore di amministrazione (CAM).

TRACCIA 2

NON ESTRATTA

Domanda 1

Il candidato illustri l'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Domanda 2

Definisca l'affidamento diretto e indichi le soglie previste per i lavori e per i servizi e le forniture, precisando se sia obbligatoria la consultazione di più operatori economici.

Domanda 3

Quale rapporto esiste tra le piattaforme di approvvigionamento digitale e la BDNCP e quali informazioni vengono trasmesse ad ANAC, tramite le apposite schede, nelle diverse fasi del contratto?

Domanda 4

«Il candidato illustri le differenze tra importazione definitiva, esportazione e operazioni temporanee, precisando le condizioni per beneficiare della franchigia dai dazi e dell'esenzione dall'IVA e la funzione dell'eventuale cauzione.»

IL CANDIDATO LEGGA E TRADUCA IL SEGUENTE TESTO:

Technology in everyday life

Technology is an important part of our everyday life. We use computers and smartphones to communicate, study, work and find information.

Technology can also make public services easier to use. For example, people can book an appointment or send a document online. This can save time and reduce the need to travel.

However, some people find digital services difficult to use. For this reason, it is important to offer clear instructions and help when necessary.

I think technology is very useful, but we must use it carefully. We should protect our personal information and check that websites are safe.

BANDO N.8/2026/TD/CAM - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi di n. 1 unità di personale di VII livello professionale — Profilo professionale Collaboratore di amministrazione (CAM).

TRACCIA 3

NON ESTRATTA

Domanda 1

Il candidato illustri il diritto di accesso ai documenti amministrativi disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Domanda 2

Indichi le principali modalità di affidamento previste per i contratti sotto soglia dall'art. 50, distinguendo tra affidamento diretto e procedura negoziata.

Domanda 3

Se la piattaforma di approvvigionamento digitale presenta un malfunzionamento, come gestirebbe la situazione per rispettare gli obblighi della procedura?

Domanda 4

«Che cos'è il Carnet ATA, per quali operazioni viene utilizzato e quali obblighi comporta? Il candidato illustri, inoltre, il funzionamento del Carnet ATA digitale e la gestione della fase transitoria.»

IL CANDIDATO LEGGA E TRADUCA IL SEGUENTE TESTO:

Teamwork

Working in a team is important in many jobs. When people work together, they can share ideas, solve problems and learn from each other.

A good team needs clear communication and respect. Everyone should understand their tasks and complete their work on time. It is also important to ask for help when something is difficult.

Sometimes people have different opinions. In these situations, we should stay calm, listen and try to find a solution together.

I try to be helpful and reliable. I believe that a good working environment helps people work better and provide a better service to the public.